



**UNIVERSITAS SARI MULIA
FAKULTAS KESEHATAN**

BUKU PANDUAN AKADEMIK

TAHUN AKADEMIK 2019/2020

**PERATURAN REKTOR TENTANG BUKU PANDUAN AKADEMIK
FAKULTAS KESEHATAN**



**YAYASAN INDAH BANJARMASIN
UNIVERSITAS SARI MULIA**

SK MENRISTEKDIKTI NOMOR : 1166/KPT/I/2018
Jln. Pramuka No. 02 Banjarmasin Telp. (0511) 3268105, Fax. (0511) 3270134, Website : www.unism.ac.id

**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS SARI MULIA
NOMOR 19 TAHUN 2019**

TENTANG

**BUKU PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS SARI MULIA**

REKTOR UNIVERSITAS SARI MULIA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan di Fakultas Kesehatan Universitas Sari Mulia yang memberikan kesempatan luas kepada mahasiswa untuk mencapai prestasi akademik tinggi, penyelesaian studi tepat waktu, berdaya saing tinggi, dan memiliki kompetensi sesuai bidang ilmu pada jenjang pendidikannya perlu panduan pendidikan yang integral dan komprehensif ;
- b. Bahwa untuk menjaga ketertiban dan peningkatan mutu akademik Fakultas Kesehatan Universitas Sari Mulia diperlukan Panduan Akademik yang ditetapkan untuk dijadikan panduan bagi Dosen, mahasiswa dan tenaga Kependidikan dalam menyelenggarakan kegiatan akademik di Universitas Sari Mulia ;
- c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu menerbitkan Peraturan Rektor Universitas Sari Mulia Tentang Buku Panduan Akademik Fakultas Kesehatan Universitas Sari Mulia.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16);
4. Peraturan Yayasan Indah Banjarmasin Nomor 1 Tahun 2019 tentang Statuta Universitas Sari Mulia.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS SARI MULIA
TENTANG BUKU PANDUAN AKADEMIK FAKULTAS
KESEHATAN UNIVERSITAS SARI MULIA.
- PERTAMA : Memberlakukan Buku Panduan Akademik Fakultas
Kesehatan Universitas Sari Mulia sebagaimana
tercantum pada lampiran merupakan bagian tidak
terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Buku Panduan Akademik Fakultas Kesehatan
Universitas Sari Mulia sebagaimana dimaksud pada
Diktum Pertama menjadi Panduan dan Acuan
pelaksanaan kegiatan Pembelajaran di Fakultas
Kesehatan Universitas Sari Mulia.
- KETIGA : Dengan ditetapkannya Keputusan ini pelaksanaan dan
pengelolaan pendidikan pada Fakultas Kesehatan
Universitas Sari Mulia mengacu dan berpedoman pada
Keputusan ini.
- KEEMPAT : Jika dikemudian hari terdapat kesalahan dan/atau
kekeliruan, maka keputusan ini dapat ditinjau kembali.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Banjarmasin
Pada tanggal : 20 September 2019

Universitas Sari Mulia

Rektor



dr.H.R.Soedarto WW, Sp.OG
NIK : 1166122004001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Alhamdulillah puji syukur kehadiran Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa buku panduan akademik Fakultas Kesehatan dapat diselesaikan.

Sebuah proses akademik tentunya memerlukan panduan yang akan mempermudah proses belajar mengajar. Buku panduan akademik yang disusun merupakan sebuah panduan bagi mahasiswa yang akan menjalani pendidikan khususnya dilingkungan Fakultas Kesehatan serta program studi sebagai pelaksana dari panduan akademik ini.

Saya menyampaikan terima kasih kepada Tim dari Jurusan yang ada di Fakultas Kesehatan yang telah bekerja keras membantu dan masukan yang berharga sehingga memperkaya pengetahuan serta wawasan dari sebuah buku panduan akademik.

Akhir kata, semoga buku panduan akademik ini dapat digunakan sebagaimana mestinya dan memudahkan program studi serta mahasiswa di Tahun Akademik 2019/2020.

Banjarmasin, September 2019
Dekan Fakultas Kesehatan



H. Ali Rakhman Hakim, M.Farm., Apt
NIK. 1166012015073

VISI DAN MISI UNIVERSITAS SARI MULIA

Visi

Menjadi universitas terkemuka dalam mengembangkan nilai potensi kekayaan lokal untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter unggul dan berdaya saing di tingkat wilayah, nasional, dan internasional tahun 2030.

Misi

1. Menyeleggarakan pendidikan secara profesional dan berkesinambungan melalui pendekatan pendidikan lintas profesi.
2. Meningkatkan kualitas dan mengembangkan penelitian budaya dan kekayaan hayati lokal.
3. Menimngkatkan kualitas pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendekatan kerjasama lintas profesi.
4. Menjalin kemitraan yang intensif untuk menunjang terwujudnya penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi dan luaran yang unggul.

VISI DAN MISI FAKULTAS KESEHATAN

Visi

Menjadi fakultas kesehatan yang unggul dalam mengolaborasi Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni (IPTEKS) dengan mengembangkan potensi kearifan lokal sehingga menghasilkan lulusan yang berkarakter, inovatif dan kreatif ditingkat wilayah, nasional dan internasional tahun 2030.

Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan Yang Berkualitas Dengan Mengedepankan *Interprofessional Education* (IPE) Untuk Menghasilkan Sumber Daya Manusia Yang Kompeten Dan Berdaya Saing Di Bidang Kesehatan.
2. Meningkatkan Kualitas Penelitian melalui Pendekatan Lintas Profesi (*Interprofesional Collaboration/IPC*) dengan mengembangkan potensi kearifan lokal dan terpublikasi dalam jurnal bereputasi.
3. Menyelenggarakan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Dengan Mengaplikasikan IPTEKS Melalui Pendekatan Kerjasama Lintas Profesi (*Interprofesional Collaboration/IPC*).
4. Meningkatkan Produktivitas dan Kualitas Tridharma Perguruan Tinggi dengan Menjalin Kemitraan Di Tingkat Wilayah, Nasional, Maupun Internasional.

DAFTAR ISI

SURAT PERATURAN REKTOR	i
KATA PENGANTAR	iii
VISI DAN MISI UNIVERSITAS SARI MULIA	iv
VISI DAN MISI FAKULTAS KESEHATAN	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I KETENTUAN UMUM	1
A. Satuan Kredit Semester	1
B. Lama Masa Studi	1
C. Beban Satuan Kredit Semester	3
D. Penilaian	3
E. Semester Antara	4
F. Predikat Lulusan	5
G. Bimbingan Akademik	5
H. Rekognisi Prestasi di Bidang Karya Tulis Ilmiah atau Penelitian	5
BAB II ADMINISTRASI AKADEMIK	7
A. Rencana Studi Mahasiswa	7
B. Status Mahasiswa	7
BAB III JURUSAN FARMASI	11
A. Visi dan Misi	11
B. Deskripsi Program Studi	11
C. Profil Lulusan	12
D. Kurikulum	14
E. Evaluasi	21
F. Skripsi	22
G. Kalender Akademik	22
BAB IV JURUSAN KEBIDANAN	27
A. Visi dan Misi	27
B. Deskripsi Program Studi	28
C. Profil Lulusan	28
D. Kurikulum	30
E. Evaluasi	35
F. Karya Tulis Ilmiah/Skripsi	36

G. Kalender Akademik	37
BAB V JURUSAN KEPERAWATAN	41
A. Visi dan Misi	41
B. Deskripsi Program Studi	41
C. Profil Lulusan	42
D. Kurikulum	43
E. Evaluasi	50
F. Skripsi	52
G. Kalender Akademik	53
BAB VI JURUSAN PROMOSI KESEHATAN	58
A. Visi dan Misi	58
B. Deskripsi Program Studi	58
C. Profil Lulusan	59
D. Kurikulum	60
E. Evaluasi	63
F. Tugas Akhir	64
G. Kalender Akademik	64
BAB VII PENUTUP	66

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Ketentuan IPS dengan jumlah SKS	3
Tabel 2. Peringkat nilai	4
Tabel 3. Predikat kelulusan program diploma, sarjana terapan, dan sarjana ..	5
Tabel 4. Predikat kelulusan program profesi	5
Tabel 5. Distribusi Mata Kuliah Prodi Farmasi	14
Tabel 6. Distribusi Mata Kuliah Prasyarat	17
Tabel 7. Kalender Akademik Prodi Farmasi	23
Tabel 8. Distribusi Mata Kuliah Prodi Diploma Tiga Kebidanan	30
Tabel 9. Distribusi Mata Kuliah Prodi Sarjana Kebidanan	32
Tabel 10. Distribusi Mata Kuliah Pendidikan Profesi Bidan	34
Tabel 11. Kalender Akademik Prodi Diploma Tiga Kebidanan	37
Tabel 12. Kalender Akademik Prodi Sarjana Kebidanan	40
Tabel 13. Distribusi Mata Kuliah Prodi Sarjana Keperawatan	43
Tabel 14. Distribusi Mata Kuliah Prodi Profesi Ners	46
Tabel 15. Kalender Akademik Prodi Sarjana Keperawatan	53
Tabel 16. Kalender Akademik Prodi Profesi Ners	56
Tabel 17. Distribusi Mata Kuliah Prodi Sarjana Terapan Promosi Kesehatan .	60
Tabel 18. Kalender Akademik Prodi Sarjana Terapan Promosi Kesehatan	64

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Alur registrasi akademik mahasiswa baru	67
Lampiran 2. Alur registrasi ulang	68

BAB I

KETENTUAN UMUM

A. Satuan Kredit Semester

Satuan kredit semester (SKS) merupakan takaran waktu kegiatan belajar yang dibebankan pada mahasiswa per minggu per semester. Satu SKS setara dengan 170 (seratus tujuh puluh) menit kegiatan belajar per minggu semester dan setiap mata kuliah paling sedikit memiliki bobot 1 (satu) SKS. Beban belajar mahasiswa bervariasi sangat bergantung pada bentuk pembelajarannya dan dijabarkan sebagai berikut :

1. Satu (1) SKS pada bentuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial, mencakup:
 - a. Kegiatan belajar dengan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester
 - b. Kegiatan belajar dengan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester, dan
 - c. Kegiatan belajar mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester.
2. Satu (1) SKS pada bentuk pembelajaran seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis, mencakup:
 - a. Kegiatan belajar tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester dan
 - b. Kegiatan belajar mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester.
3. Satu (1) SKS pada bentuk pembelajaran praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara, adalah 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester.

B. Lama Masa Studi

Universitas menetapkan beban pembelajaran dan masa studi untuk setiap program studi dengan mempertimbangkan beban normal mahasiswa. Beban tersebut memiliki rentang 8 (delapan) jam per hari atau 48 (empat puluh delapan) jam per minggu setara dengan 18 (delapan belas) SKS per semester, sampai dengan 9 (sembilan) jam per hari atau 54 (lima puluh empat) jam per minggu setara dengan 20 (dua puluh) SKS per semester.

Berdasarkan pertimbangan beban belajar normal mahasiswa dapat ditetapkan beban belajar program vokasi, akademik dan profesi sebagai berikut :

1. Program vokasi program Diploma Tiga (D3) memiliki beban pembelajaran paling sedikit 108 (seratus delapan) SKS dan dapat ditempuh dalam rentang waktu paling lama 5 tahun.
 - a) Mata kuliah wajib meliputi :
 - 1) Agama 2 SKS
 - 2) Pendidikan Kewarganegaraan 2 SKS
 - 3) Pancasila 2 SKS
 - 4) Bahasa Indonesia 2 SKS
 - b) Substansi kajian atau blok kompetensi penciri universitas dengan 6 SKS yaitu ICD-IPE
 - c) Membuat laporan akhir kegiatan akademik/karya seni/ atau bentuk lain dalam rentang 2 - 4 SKS.
2. Program akademik pada program sarjana dan Program vokasi pada sarjana terapan, memiliki beban pembelajaran paling sedikit 144 (seratus empat puluh empat) SKS dengan maksimal SKS adalah 160 dan ditempuh dalam rentang waktu paling lama 7 tahun.
 - a) Mata kuliah wajib meliputi :
 - 1) Agama 2 SKS
 - 2) Pendidikan Kewarganegaraan 2 SKS
 - 3) Pancasila 2 SKS
 - 4) Bahasa Indonesia 2 SKS
 - b) Substansi kajian atau blok kompetensi penciri universitas sebanyak 10 sks yaitu 6 sks ICD-IPE dan 4 sks terintegrasi dalam mata kuliah Kuliah Kerja Nyata (KKN)/Praktik Kerja Lapangan (PKL)
 - c) Membuat laporan akhir kegiatan akademik/karya seni/ atau bentuk lain dalam rentang 4 - 6 SKS.
 - d) Menggunggah atau mengirim 1 (satu) artikel dari hasil penelitian skripsi/karya desain/seni/bentuk lain yang setara pada *e-journal* mahasiswa atau pada jurnal/ berkala ilmiah nasional.
3. Program Profesi
Program profesi memiliki beban pembelajaran paling sedikit 36 SKS dan dapat ditempuh paling lama 3 tahun bagi lulusan sebidang dari program

sarjana atau yang setara. Sejumlah mata kuliah atau blok kompetensi wajib pilihan yang terintegrasi dan/atau kegiatan lain untuk membentuk keahlian spesifik. Beban pembelajaran profesi juga disesuaikan dengan regulasi yang dikembangkan oleh badan, lembaga atau asosiasi profesi terkait.

C. Beban Satuan Kredit Semester

Beban studi setiap semester :

- 1) Pada tahun akademik pertama mahasiswa baru program diploma tiga, sarjana terapan, dan sarjana beban studi maksimal adalah 20 SKS.
- 2) Pada semester selanjutnya beban studi yang boleh diambil mahasiswa ditetapkan berdasarkan kemampuan mahasiswa dan indeks prestasi semester (IPS) yang dicapai pada semester sebelumnya. Ketentuan tersebut dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 1. Ketentuan IPS dengan jumlah SKS

IPS	SKS
> 3.00	24
2.76 – 3.00	22
2.51 – 2.75	20
2.26 – 2.50	18
2.01 – 2.25	16
< 2.00	14

- 3) Mahasiswa dapat mengambil jumlah maksimal 24 SKS dengan syarat dalam dua semester terakhir memiliki $IPS \geq 3$ dan tidak pernah melakukan pelanggaran sesuai dengan ketentuan pada buku panduan kemahasiswaan pada periode pengajuan serta mengacu kepada peraturan tambahan yang telah ditetapkan masing-masing program studi.

D. Penilaian

Ketentuan nilai yang ada di fakultas kesehatan mengacu kepada peringkat penilaian yang ada di UNISM dengan ketentuan yang dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 2. Peringkat nilai

Nilai Absolut	Nilai Mutu	Angka Mutu
0	0.00	T
1 - 40	0.00	E
41- 47	1.00	D
48 - 53	2.00	C -
54 - 59	2.50	C
60 - 65	2.75	C +
66 - 71	3.00	B -
72 - 77	3.25	B
78 - 83	3.50	B +
84 - 89	3.75	A -
90 - 100	4.00	A

E. Semester Antara

Selain semester reguler mahasiswa diploma, sarjana terapan, dan sarjana diberi kesempatan menempuh semester antara. Penyelenggaraan semester antara semester gasal dan genap. Pelaksanaan semester antara bertujuan :

1. Mempercepat mahasiswa dalam menyelesaikan studinya
2. Memperkaya kemampuan yang terkait dengan kompetensi mahasiswa sesuai dengan bidang keahliannya.
3. Memperbaiki prestasi mahasiswa
4. Belum mengikuti ujian semester karena alasan tertentu, tetapi telah mengikuti PBM.

Persyaratan pelaksanaan semester antara sebagai berikut :

- a. Diselenggarakan paling sedikit 8 minggu
- b. Beban belajar mahasiswa paling banyak 9 SKS
- c. Matakuliah yang dipilih merupakan matakuliah yang pernah ditempuh
- d. Jumlah tatap muka perkuliahan semester antara harus sama dengan perkuliahan semester reguler yaitu tatap muka paling sedikit 16 kali termasuk ujian semester antara.
- e. Memenuhi persyaratan administrasi yang ditentukan oleh fakultas/program studi.

F. Predikat Lulusan

1. Predikat kelulusan program diploma dan sarjana dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 3. Predikat kelulusan program diploma, sarjana terapan, dan sarjana

IPK	Predikat
3,51 – 4,00	Dengan Pujian/ <i>Cumlaude</i>
3,01 – 3,50	Sangat Memuaskan
2,76 – 3,00	Memuaskan

2. Predikat kelulusan program profesi dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 4. Predikat kelulusan program profesi

IPK	Predikat
3,76 – 4,00	Dengan Pujian/ <i>Cumlaude</i>
3,51 – 3,75	Sangat memuaskan
3,00 – 3,50	Memuaskan

3. Rektor memberikan penghargaan piagam kepada lulusan dengan predikat Dengan Pujian (*cumlaude*).
4. Predikat kelulusan Dengan Pujian (*cumlaude*) tidak diberikan kepada lulusan program diploma, sarjana terapan, dan sarjana yang berasal dari mahasiswa transfer.

G. Bimbingan Akademik

Kegiatan bimbingan akademik merupakan interaksi dan komunikasi yang terjadi antara Dosen Pembimbing Akademik (PA) dengan Mahasiswa. Hal-hal yang berkaitan tentang Bimbingan Akademik diatur secara khusus pada Buku Panduan Bimbingan Akademik Fakultas Kesehatan Universitas Sari Mulia.

H. Rekognisi Prestasi di Bidang Karya Tulis Ilmiah atau Penelitian

Rekognisi ini merupakan penghargaan atau pengakuan atas prestasi yang telah dicapai oleh mahasiswa di bidang Penelitian atau Karya Tulis Ilmiah. Mahasiswa tersebut akan diberi keringanan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mendapatkan prestasi pada tingkat Provinsi, Nasional atau Internasional di bidang Karya Tulis Ilmiah atau penelitian. Prestasi yang dimaksud adalah:
 - a. Mendapatkan hibah Menristekdikti di bidang PKM Penelitian.

- b. Juara 1 pada lomba Karya Tulis Ilmiah tingkat Provinsi.
 - c. Juara 1 – 3 pada lomba Karya Tulis Ilmiah tingkat Nasional dan Internasional.
 - d. Karya Tulis Ilmiah yang diajukan pada Pemilihan Mahasiswa Prestasi (Pilmapres) tingkat Nasional.
2. Karya Tulis Ilmiah yang dimenangkan harus sesuai kompetensi keilmuan mahasiswa yang bersangkutan.
 3. Mahasiswa yang bersangkutan akan diberikan nilai A pada mata kuliah Metodologi Penelitian dengan tetap mengerjakan tanggung jawab mata kuliah Metodologi Penelitian tersebut.
 4. Mahasiswa memiliki hak untuk menggunakan Karya Tulis Ilmiah atau Penelitian tersebut untuk dijadikan karya Tugas Akhir (Skripsi/KTI) dengan tetap melakukan proses bimbingan dan sidang Tugas Akhir sebagaimana mestinya.
 5. Jika Karya Tulis Ilmiah yang dimenangkan merupakan hasil karya kelompok, maka Ketua Kelompok yang berhak mengambil nilai tersebut dan tetap mengikuti aturan seperti di atas.

BAB II

ADMINISTRASI AKADEMIK

A. Rencana Studi Mahasiswa

Kartu Rencana Studi (KRS) berisi SKS mata kuliah yang akan diambil pada semester yang akan ditempuh berdasarkan ketentuan yang berlaku di Universitas Sari Mulia.

B. Status Mahasiswa

1. Aktif

- a. Mahasiswa aktif adalah mahasiswa yang terdaftar pada semester tertentu sehingga berhak mengikuti kegiatan akademik serta mendapatkan layanan administratif dan akademik.
- b. Mahasiswa aktif mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara *on-line*
- c. Mahasiswa aktif melakukan pembayaran SPP per triwulan.
- d. Permohonan mahasiswa aktif kembali
 - 1) Mahasiswa mengambil formulir pengajuan aktif kembali di BAAK dengan menunjukkan Surat keterangan cuti akademik maksimal 1 minggu sebelum masa registrasi semester berlangsung.
 - 2) Mahasiswa mengisi formulir tersebut dan meminta persetujuan kepada program studi, pembimbing akademik dan Dekan Fakultas.
 - 3) Membayar administrasi akademik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - 4) Mahasiswa menyerahkan kembali formulir yang telah disetujui tersebut kepada BAAK.
 - 5) Program studi mengusulkan SK aktif kembali kepada Dekan.
 - 6) Dekan menerbitkan SK aktif kembali.
 - 7) Mahasiswa mengambil SK Aktif kembali tersebut di BAAK.

2. Cuti

- a. Mahasiswa cuti akademik tidak berhak mengikuti kegiatan akademik.
- b. Mahasiswa cuti akademik hanya diperbolehkan bagi mahasiswa yang telah aktif menempuh satu semester pada tahun pertama.
- c. Cuti akademik diberikan per semester dan lamanya maksimum 4 (empat) semester baik berturut-turut maupun tidak berturut-turut.

- d. Permohonan cuti diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan dengan persyaratan melampirkan Surat Keterangan Bebas Keuangan, Surat Keterangan Bebas Perpustakaan, Menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM), disetujui oleh Pembimbing Akademik dan Dekan masing-masing.

3. Non Aktif

Mahasiswa dengan status tidak aktif (non aktif) adalah mahasiswa yang tidak melaksanakan registrasi (membayar administrasi) pada waktu yang sudah ditetapkan atau mahasiswa telah melaksanakan registrasi (membayar administrasi) tetapi tidak mengisi/mengembalikan KRS pada waktu yang telah ditentukan pada semester tersebut. Mahasiswa non aktif diberikan per semester dan lamanya maksimum 4 (empat) semester baik berturut-turut maupun tidak berturut-turut.

Mahasiswa yang tidak aktif tidak berhak :

- a. Mengikuti proses belajar mengajar
- b. Mengikuti kegiatan kemahasiswaan

Mahasiswa dengan status tidak aktif , jika ingin aktif kembali maka mahasiswa wajib mengajukan permohonan aktif kembali melalui BAAK, jika mahasiswa tidak aktif lebih dari empat semester berturut-turut maupun tidak berturut-turut, maka mahasiswa tersebut dinyatakan mengundurkan diri dari Universitas Sari Mulia.

4. Program Gelar Ganda (*Double Degree*)

Program Gelar ganda (*Double Degree*) adalah penyelenggaraan kegiatan antar perguruan tinggi baik dalam negeri maupun melalui kerjasama antara perguruan tinggi di dalam negeri dengan perguruan tinggi di luar negeri, untuk melaksanakan suatu program studi secara bersama serta saling mengakui lulusannya.

Program Gelar Ganda Reguler

- a) Dilakukan oleh satu atau dua PT atau lebih pada program studi yang berbeda dengan jenjang yang sama untuk menghasilkan dua gelar (degree) yang merupakan pengakuan atas hasil pendidikan pada strata 1 dan strata 2
- b) Program gelar ganda reguler dapat dilaksanakan apabila program studi yang bekerja sama memiliki kesamaan minimum 50 % dari total beban studi.

- c) Program studi yang melaksanakan program gelar ganda reguler wajib memiliki ijin operasional dan akreditasi sekurang –kurangnya B.
- d) Perguruan Tinggi Luar Negeri yang melakukan program gelar ganda reguler dengan Perguruan Tinggi Dalam Negeri wajib berakreditasi baik atau sangat baik di negaranya.
- e) Beban studi yang wajib diambil oleh mahasiswa peserta program gelar ganda reguler pada PT dan PT yang bermitra, serta hak cipta atas kurikulum, HAKI, legalitas ijazah, dan hal lain yang bersifat fundamental wajib dituangkan dalam perjanjian kerja sama dan wajib mengikuti aturan perundangan-undangan yang berlaku di Indonesia dan di negara PT mitra.
- f) Mahasiswa peserta program gelar ganda reguler tidak dapat ditentukan diawal mahasiswa masuk dijenjang yang lebih rendah.
- g) Mahasiswa yang mengikuti program gelar ganda reguler harus telah menempuh minimum 25 % dari total beban SKS program studi ke I diperguruan tinggi A, dengan IPK minimal 3,51. Mahasiswa yang memenuhi persyaratan tersebut dapat melamar perolehan gelar kedua pada perguruan tinggi B. Apabila mahasiswa sudah menempuh seluruh beban SKS diprogram studi ke II diperguruan tinggi B, dan telah menyelesaikan sisa beban SKS di program studi I diperguruan tinggi A, maka mahasiswa yang bersangkutan dapat memperoleh gelar dalam waktu yang lebih singkat.
- h) Lulusan program gelar ganda reguler dapat memperoleh dua gelar (*degree*) dengan dua ijazah (diploma) yang diterbitkan oleh PT A dan PT B untuk satu jenjang kualifikasi (*degree*) yang sama.
- i) Dua ijazah (diploma) dari dua gelar (*degree*) yang diperoleh ditandatangani oleh pimpinan masing –masing PT , dan setiap ijazah dilengkapi dengan keterangan tambahan ijazah (Diploma Supplement) yang dapat menjelaskan proses dan keluaran (*outcomes*) dari gelar ganda reguler.

5. Lulus

Mahasiswa dinyatakan lulus program studi apabila telah menyelesaikan minimal SKS sesuai dengan kurikulum masing-masing program studi dengan indeks prestasi kumulatif minimal 2,76 dan telah menyelesaikan

semua tugas di bagian akademik, bebas administrasi keuangan , perpustakaan dan laboratorium.

6. Mutasi

Mutasi yang gagal dalam menyelesaikan jenjang S1 dapat dialihkan (mutasi) ke jenjang D3 pada jurusan yang sama yang menyelenggarakan prodi D3.

7. Dikeluarkan/ Dropout

Alasan-alasan yang dapat membuat mahasiswa di dikeluarkan atau diberhentikan adalah:

- 1) Melakukan tindakan pidana di luar lingkungan Universitas Sari Mulia, berdasarkan keputusan pengadilan.
- 2) Melakukan pelanggaran berat seperti : pencurian, penipuan, pemalsuan, maupun kecurangan termasuk penyalahgunaan narkoba.
- 3) Menerima 4 kali peringatan tertulis dalam satu semester.

8. Mengundurkan diri

Mahasiswa yang mengundurkan diri akan mengajukan permohonan kepada Rektor melalui BAAK dengan mengisi formulir permohonan pengunduran diri yang telah disetujui oleh Dekan yang dilampiri KTM asli dan bukti pembayaran terakhir.

9. Putus sekolah

Mahasiswa yang tidak bisa melanjutkan jenjang pendidikan sesuai ketentuan yang berlaku di karenakan berbagai hal seperti keuangan, motivasi anak berkurang.

10. Wafat

Mahasiswa yang meninggal dunia , dimana orang tua atau wali mahasiswa menyampaikan pemberitahuan kepada Dekan yang kemudian disampaikan kepada Rektor

11. Hilang

Mahasiswa yang tanpa pemberitahuan bahwa akan cuti, pindah, mengundurkan diri atau meninggal dari kegiatan akademik Universitas Sari Mulia.

BAB III

JURUSAN FARMASI

A. Visi dan Misi

1. Visi

Menjadi program studi sarjana farmasi yang unggul pada *pharmaceutical care* dan berjiwa wirausaha melalui pendekatan *interprofessional education* sehingga menghasilkan lulusan yang profesional dan mandiri pada tahun 2030.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkualitas melalui pendekatan *Interprofessional Education* (IPE) dengan kurikulum yang inovatif untuk menghasilkan sarjana farmasi yang mandiri di bidang kefarmasian.
- b. Meningkatkan penelitian di bidang kefarmasian yang berorientasi pada *pharmaceutical care* melalui pendekatan *Interprofesional Collaboration* (IPC) untuk pengembangan ilmu kefarmasian.
- c. Meningkatkan kualitas pengabdian kepada masyarakat dalam *pharmaceutical care* melalui *Interprofesional Collaboration* (IPC) untuk mengoptimalkan derajat kesehatan dan ekonomi masyarakat.
- d. Menjalin kemitraan di tingkat wilayah, nasional, dan internasional untuk meningkatkan mutu pendidikan dan produktivitas program studi dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

B. Deskripsi Program Studi

Program Studi Farmasi adalah salah satu jurusan yang berada di bawah naungan Fakultas Kesehatan, Universitas Sari Mulia dengan izin penyelenggaraan berdasarkan ketetapan Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dengan Nomor 27/KPT/I/2015 pada tanggal 15 September 2015. Program Studi Farmasi, Fakultas Kesehatan, Universitas Sari Mulia merupakan pendidikan akademik dalam program pendidikan tinggi farmasi yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan yang bersifat rutin, secara mandiri dalam pelaksanaan tanggung jawab dan dapat mengembangkan diri dalam pekerjaannya. Adapun dalam proses pembelajarannya untuk mencapai tujuan, yang dilakukan secara interaktif,

inspirasi, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk secara aktif menjadi pencari informasi, serta memberikan ruang yang cukup bagi kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat dan minat yang dikehendaki.

Program Studi Farmasi yang telah ditempuh akan menyandang gelar sebagai Sarjana Farmasi (S.Farm). Beban studi pada program studi Farmasi sebesar 148 SKS dengan masa studi 8 semester dan maksimal 14 semester.

C. Profil Lulusan

Rumusan profil lulusan dan capaian pembelajaran lulusan memperhatikan beberapa aspek, terutama dari Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi, mengacu Asosiasi profesi, seperti Persatuan Ahi Farmasi Indonesia (PAFI) dan Ikatan Apoteker Indonesia (IAI) serta *stake holder* dari unsur pemerintahan dan mitra kerja seperti Apotek dan Rumah Sakit.

Hasil analisis lanjutan menunjukkan bahwa salah satu kebutuhan pengguna profil lulusan yang diharapkan adalah pelayanan kefarmasian atau ***Pharmaceutical Care***. Salah satu masukan dari asosiasi profesi IAI menyatakan bahwa lulusan dari profesi apoteker haruslah memiliki kemampuan dan keterampilan ketika melakukan pelayanan kefarmasian. Mengacu dari hal inilah, *Pharmaceutical Care* menjadi acuan yang diunggulkan pada penyusunan profil lulusan, CPL, dan bahan kajian. Hal ini selaras dengan kebutuhan masyarakat terkait peningkatan kinerja tenaga kefarmasian, sehingga lulusan dapat melakukan pemilihan terapi berdasarkan analisis efektifitas dan biaya serta melakukan pendeteksian, penilaian dan pencegahan efek samping obat melalui monitoring dan evaluasi khasiat serta keamanan obat. Lulusan juga diharapkan mampu melakukan pemilihan terapi berdasarkan analisis pola penyakit dan penggunaan obat serta menerapkan konsep pekerjaan kefarmasian di Rumah Sakit. Kemampuan ini menunjang kemampuan lulusan untuk memberikan pelayanan kefarmasian yang optimal kepada pasien dan masyarakat.

Aspek lain yang diperhatikan dalam rumusan profil lulusan, CPL, dan bahan kajian adalah kemandirian di dunia kerja. Pesatnya perkembangan teknologi serta angka ketersediaan lapangan pekerjaan yang tidak pasti membuat Prodi Farmasi menunggulkan ***Entrepreneurship*** dalam aspek profil lulusan, terutama dalam CPL dan bahan kajian. Tidak hanya membuat mahasiswa

mandiri dalam dunia kerja atau usaha, tapi mindset kewirausahaan seperti tak kenal lelah, mampu bangkit dari kegagalan serta visioner membuat aspek ini penting dalam rumusan pembelajaran.

Menyadari bahwa pekerjaan farmasi tidak dapat dilakukan sendiri, melainkan harus berkolaborasi dengan profesi lainnya, maka **Pendidikan Interprofesional** menjadi salah satu aspek utama dalam penyusunan profil lulusan, CPL, hingga bahan kajian. Melalui aspek ini yang diintegrasikan dalam Kuliah Kerja Nyata (KKN), lulusan bisa menggali dan menganalisis masalah yang ada dimasyarakat guna peningkatan kesehatan dan layanan kepada masyarakat. Pendidikan Interprofesional mencakup semua pembelajaran di lingkungan akademik dan lingkungan kerja sejak sebelum sampai dengan setelah kualifikasi untuk menciptakan lulusan yang berkualitas di dunia kerja sesuai bidang keilmuan yang dimiliki. Adapun Program Studi Farmasi Universitas Sari Mulia diharapkan mampu menghasilkan lulusan yang berbasis *nine stars*, yaitu sebagai berikut:

1. **Care Giver** yaitu lulusan memiliki kemampuan untuk melakukan *pharmaceutical care* dalam penyediaan sediaan farmasi yang aman, efektif, stabil dan bermutu, mengidentifikasi masalah terkait obat dan pemberian informasi secara profesional terkait alternatif solusinya berbasis bukti ilmiah untuk mengoptimalkan terapi serta menerapkan ilmu dan teknologi kefarmasian dalam pengembangan sediaan farmasi yang aman, efektif, stabil dan bermutu.
2. **Decision Maker** yaitu lulusan memiliki kemampuan untuk membuat sebuah keputusan terkait pekerjaan kefarmasian.
3. **Communicator** yaitu lulusan memiliki kemampuan untuk berkomunikasi dan membangun hubungan interpersonal dengan berbagai pihak sebagai upaya dalam mengoptimalkan terapi pasien.
4. **Manager** yaitu lulusan memiliki kemampuan untuk menerapkan prinsip-prinsip manajemen dalam menjalankan pekerjaan kefarmasian dan kewirausahaan.
5. **Leader** yaitu lulusan memiliki kemampuan untuk menerapkan prinsip kepemimpinan dalam mengatur tim/kelompok yang berada di bawah tanggung jawabnya terkait pekerjaan kefarmasian.

6. **Long-life Learner** yaitu lulusan memiliki kemampuan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan diri di bidang kefarmasian secara berkelanjutan.
7. **Teacher** yaitu lulusan memiliki kemampuan untuk mencari dan/atau menelusur kembali, menganalisis, mengevaluasi, mensintesis, dan mendiseminasikan informasi secara inovatif terkait obat dan sediaan farmasi lainnya berbasis bukti ilmiah, menyediakan, mendiseminasikan secara profesional informasi terkait obat dan pengobatan berbasis bukti ilmiah dalam upaya promotif dan preventif kesehatan masyarakat.
8. **Researcher** yaitu lulusan memiliki kemampuan dalam menerapkan konsep teoritis berbagai bidang ilmu kefarmasian dalam melakukan riset bidang kefarmasian.
9. **Personal/Professional Responsibilities** yaitu lulusan memiliki kemampuan untuk bertindak secara bertanggungjawab dan profesional sesuai ketentuan perundang-undangan, norma dan etika kefarmasian.

D. Kurikulum

1. Distribusi Mata Kuliah

Total SKS Program Studi Farmasi dalam 8 semester terdiri dari 148 SKS, 130 SKS mata kuliah wajib, 18 SKS merupakan mata kuliah pilihan yang terdiri dari 8 mata kuliah. Distribusi mata kuliah dapat dilihat pada Tabel dibawah ini.

Tabel 5. Distribusi Mata Kuliah Prodi Farmasi

Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FA201	Pendidikan Agama	2
2	FA202	Bahasa Indonesia	2
3	FA101	Pharmaceutical Calculation	2
4	FA102	Anatomi Fisiologi Manusia	3
5	FA103	Undang – Undang & Etika Kefarmasian	2
6	FA104	Pengantar Ilmu Farmasi	2
7	FA105	Farmasetika Dasar	3
8	FA106	Farmakognosi	3
		JUMLAH	19

Semester II

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FA401	English For Academic Purposes	2
2	FA402	Ilmu Komunikasi	2
3	FA107	Fitokimia	3
4	UNISM 01	ICD-IPE I	2
5	FA108	Biologi Sel	2
6	FA109	Kimia Organik I	2
7	FA110	Farmasi Fisika	3
8	FA111	Biokimia	3
		JUMLAH	19

Semester III

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FA403	Evidence Based Medicine	2
2	FA112	Farmakologi-Toksikologi I	3
3	FA113	Kimia Organik II	2
4	FA114	Analisis Kualitatif	3
5	FA115	Imunologi	2
6	FA203	Pancasila	2
7	FA301	Pharmaceutical Care I	3
8	FA404	Statistika	2
		JUMLAH	19

Semester IV

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FA302	Pharmaceutical Care II	3
2	FA116	Mikrobiologi-Virologi	3
3	FA117	Farmakologi – Toksikologi II	2
4	FA305	Manajemen Farmasi	2
5	FA118	Formulasi Dan Teknologi Sediaan Solida	3
6	FA204	Kewarganegaraan	2
7	FA119	Analisis Kuantitatif	3
8	UNISM 02	ICD-IPE I	2
		JUMLAH	20

Semester V

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FA120	Biofarmasetika	2
2	FA121	Bioteknologi Farmasi	2
3	FA303	Pharmaceutical Care III	3
4	FA122	Kimia Medisinal	2
5	FA405	Metode Penelitian	2
6	FA123	Formulasi Dan Teknologi Sediaan Semisolid-Likuida	3
7	FA306	PKL Apotek	2
8	FA408/ FA409	Mata Kuliah Pilihan I	2
9	FA124	Fitoterapi	2
		JUMLAH	20

Semester VI

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FA125	Analisis Obat, Makanan Dan Kosmetika	3
2	FA307	Farmakoterapi Kegawatdaruratan	2
3	FA304	Pharmaceutical Care IV	3
4	FA126	Farmasi Industri	2
5	FA127	Farmakokinetik	3
6	FA128	Teknologi Sediaan Steril	3
7	UNISM 03	ICD-IPE 3	2
8	FA410/ FA411	Mata Kuliah Pilihan II	2
		JUMLAH	20

Semester VII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FA310	Manajemen Pemasaran	2
2	FA309	KKN	4
3	FA129	Skripsi I	2
4	FA308	PKL Rumah Sakit	3
5	FA130	Farmasi Sosial	2
6	FA131	Teknologi Bahan Alam	2
7	FA412/ FA413	Mata Kuliah Pilihan III	3
		JUMLAH	18

Semester VIII

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS
1	FA132	Skripsi II	4
2	FA406	Kepemimpinan	2
3	FA311	Kewirausahaan	3
4	FA407	Antikorupsi	2
5	FA414/ FA415	Mata Kuliah Pilihan IV	2
		JUMLAH	13

Mata Kuliah Pilihan

No	Kode MK	Nama Mata Kuliah	SKS
1	FA408	Farmakoepidemiologi	2
2	FA409	Farmasi Rumah Sakit	2
3	FA410	Farmakoekonomi	2
4	FA411	Sistem Penghantaran Obat	2
5	FA412	Farmakovigilans	3
6	FA413	Pengembangan Obat Asli Indonesia	3
7	FA414	Kosmetologi	2
8	FA415	Manajemen Pengembangan Produk Farmasi	2

2. Mata Kuliah Prasyarat

- Mata kuliah dengan kode angka romawi I dan II menunjukkan urutan pengambilan mata kuliah tersebut. Mata kuliah dengan angka romawi I harus diambil terlebih dahulu sebelum mahasiswa mengambil mata kuliah dengan angka romawi II dan tidak boleh mendapatkan nilai E untuk mata kuliah prasyarat.
- Mata kuliah yang dituliskan sebagai prasyarat harus diambil terlebih dahulu sebelum mahasiswa mengambil mata kuliah yang diberi prasyarat.
- Mata kuliah yang dituliskan sebagai prasyarat bagi Praktik Kerja Lapangan (PKL) harus diambil terlebih dahulu dan harus LULUS sebelum mahasiswa menempuh PKL.

Tabel 6. Distribusi Mata Kuliah Prasyarat

No	Mata Kuliah	Mata Kuliah Prasyarat
1	Mikrobiologi-Virologi	Biologi Sel
2	Farmakologi-Toksikologi I	Anatomi Fisiologi Manusia

3	Farmakologi-Toksikologi II	Farmakologi-Toksikologi I
4	Farmasi Fisika Analisis Kualitatif Analisis Kuantitatif Kimia Organik I	Pharmaceutical Calculation
5	PKL Apotek	Undang-Undang & Etik Manajemen Farmasi Pharmaceutical Care I Pharmaceutical Care II
6	PKL Rumah Sakit	Undang-Undang & Etik Manajemen Farmasi Pharmaceutical Care I Pharmaceutical Care II Pharmaceutical Care III Pharmaceutical Care IV
7	Kimia Organik II	Kimia Organik I
8	Kimia Medisinal	Kimia Organik II
9	Analisis Obat, Makanan dan Kosmetika	Analisis Kualitatif Analisis Kuantitatif
10	Biofarmasetika	Farmasi Fisika
11	Farmakokinetika	Biofarmasetika
12	Fitokimia	Farmakognosi
13	Fitoterapi	Fitokimia
14	Formulasi dan Teknologi Sediaan Solida, Formulasi dan Teknologi Sediaan Semi Solida-Likuida	Farmasetika Dasar
15	Formulasi dan Teknologi Steril	Mikrobiologi Farmasetika Dasar
16	Farmakoterapi Kegawatdaruratan	Pharmaceutical Care I Pharmaceutical Care II Pharmaceutical Care III
17	Skripsi	Statistika Metodologi Penelitian

3. Ketentuan Pengambilan Beban SKS

Pengambilan SKS mata kuliah per semester akan bergantung pada pencapaian Indeks Prestasi Semester (IPS) dan mata kuliah sebagai prasyarat. Mahasiswa diperbolehkan mengambil lebih dari 20 SKS/ lebih dari standar per semester dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Dua semester awal IPS > 3.00
- b. Memiliki etika akademik yang baik, yang terdiri dari:
 - i. Kehadiran selama proses pembelajaran di kelas, laboratorium, dan lahan praktik sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - ii. Sikap selama proses pembelajaran di kelas, laboratorium, dan lahan praktik (tidak boleh mendapatkan Surat Peringatan dari bagian Kemahasiswaan).
 - iii. Melengkapi konsultasi dengan Pembimbing Akademik wajib minimal 4 kali selama satu semester.
 - iv. Mengikuti seluruh kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan atau ditugaskan oleh Jurusan Farmasi.

4. Ketentuan Tidak Mengikuti Kegiatan Pembelajaran karena Sakit atau Ijin

- a. Batas keterlambatan mahasiswa adalah maksimal 15 menit, kecuali ada arahan dari dosen yang bersangkutan. Adapun bagi mahasiswa yang terlambat dari 15 menit namun ingin tetap mengikuti perkuliahan diharuskan untuk meminta ijin kepada dosen yang mengajar terlebih dahulu. Status absensi perkuliahan bagi yang terlambat maksimal 15 menit adalah alpha.
- b. Bagi mahasiswa yang sakit, surat sakit dapat diberikan setelah yang bersangkutan kembali ke kampus, untuk sakit selama 1 hari wajib melampirkan surat sakit yang ditulis oleh orangtua atau wali, sedangkan sakit lebih dari 1 hari wajib melampirkan surat sakit dari dokter.
- c. Hanya terdapat 3 kategori ijin mendadak (< 1 hari) yang diperbolehkan, yaitu: Adanya kematian/kabar duka keluarga, adanya anggota keluarga yang sakit, dan mahasiswa yang bersangkutan terkena musibah atau kecelakaan. Mahasiswa tetap berkoordinasi dengan ketua kelas ataupun kepada dosen pengajar untuk meminta ijin.

- d. Bila ijin tidak termasuk kategori ijin mendadak, maka mahasiswa diharuskan menyerahkan surat ijin ke bagian prodi selambatnya 2 hari sebelum ijin.
- e. Bagi mahasiswa yang ijin dikarenakan tugas kampus, diminta untuk melampirkan Surat Tugas dari kampus dan berkoordinasi dengan bagian prodi khususnya kemahasiswaan terkait Surat Tugas.
- f. Bagi mahasiswa yang tidak hadir praktikum dengan alasan apapun, mahasiswa tersebut diharuskan mengulang praktikum pada pertemuan selanjutnya atau sebelum pertemuan praktikum selanjutnya.
- g. Format surat ijin dan surat sakit (bukan surat dokter) wajib meliputi beberapa bagian sebagai berikut:
 - i. Tanggal dan perihal surat
 - ii. Identitas mahasiswa yang ijin seperti nama, NIM, kelas dan angkatan
 - iii. Alasan ijin, tanggal dan lamanya ijin
 - iv. Surat dibuat oleh orangtua atau wali, disertai dengan adanya tanda tangan orangtua atau wali
 - v. Surat dibuat secara tulis tangan di kertas A4

5. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah Student Centre Learning, diantaranya adalah:

1. *Small Group Discussion*;
2. *Role-Play & Simulation*;
3. *Case Study*;
4. *Discovery Learning (DL)*;
5. *Self-Directed Learning (SDL)*;
6. *Cooperative Learning (CL)*;
7. *Collaborative Learning (CbL)*;
8. *Contextual Instruction (CI)*;
9. *Project Based Learning (PjBL)*; dan
10. *Problem Based Learning and Inquiry (PBL)*.

Proses Pembelajaran di laboratorium dapat menggunakan metode demonstrasi, simulasi dan tutorial. Proses praktik kerja lapangan dapat dilakukan dengan pendekatan model *Perseptorship* dan *Mentorship*,

dengan metode pembelajaran *small group disscussion*, *case study*, dan *collaborative learning*.

E. Evaluasi

1. Jenis Evaluasi

Proses pengumpulan informasi mengenai pembelajaran mahasiswa, dianalisis dan diinterpretasikan serta di dokumentasikan terkait dengan pengukuran pengetahuan, keterampilan, sikap yang dapat diukur dari mahasiswa mengacu pada sasaran belajar/capaian pembelajaran. Evaluasi hasil belajar pada tahap akademik dalam suatu mata kuliah dapat meliputi : *Pre* dan *Post test*; Unjuk kerja berupa portofolio, makalah, analisis jurnal; Ujian tertulis; Ujian praktikum; Laporan praktikum; Ujian Praktik Kerja Lapangan (PKL); Laporan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL). Ujian tertulis dilaksanakan di laboratorium multimedia menggunakan metode *Computer Based Test* (CBT). Soal ujian tertulis mengacu pada capaian pembelajaran mata kuliah. Ujian praktikum dilakukan dengan menggunakan metode OSCE atau praktik langsung yang disupervisi oleh tim dosen pengajar untuk penilaian keterampilan dan pengetahuan mahasiswa. Peringkat Penilaian hasil studi mata kuliah dapat dilihat pada Tabel 1 tentang peringkat nilai.

Nilai batas lulus mata kuliah pada tahap akademik yang ditetapkan di Program Studi Farmasi untuk nilai akhir adalah 54 dengan angka mutu 2.50 (C). Mahasiswa dengan nilai ujian tulis <60 dan/atau nilai ujian praktikum <72 diberikan kesempatan untuk melakukan satu kali ujian perbaikan. Khusus untuk mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL), batas lulus untuk nilai akhir adalah 72 dengan angka mutu 3.25 (B).

2. Syarat Mengikuti Evaluasi

Mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian tertulis dan ujian praktik dengan syarat sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan
- b. Memenuhi semua persyaratan administratif yang ditetapkan
- c. Minimal kehadiran PBM 75%
- d. Mengikuti seluruh kegiatan (100%) praktikum laboratorium dan praktik klinik

- e. Menyelesaikan tugas-tugas akademik pada semester yang bersangkutan.

F. Skripsi

Skripsi atau tugas akhir mahasiswa adalah karangan ilmiah yang wajib ditulis oleh mahasiswa sebagai bagian dari persyaratan akhir pendidikan akademisnya, yang akan dibimbing oleh dosen pembimbing dan akan dipertanggung jawabkan dihadapan penguji. Skripsi dalam Jurusan Farmasi terbagi menjadi lima bidang, yaitu Farmasi Bahan Alam, Kimia Farmasi, Teknologi Farmasi, Farmakologi-Toksikologi, serta Farmasi Klinis dan Komunitas.

Proses skripsi terbagi menjadi dua tahap, yaitu Skripsi I yang akan dilaksanakan pada semester VII dengan luaran proposal penelitian dan pada Skripsi II yang akan dilaksanakan pada semester VIII dengan luaran skripsi atau hasil penelitian yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa. Adapun untuk mengambil mata kuliah Skripsi I mahasiswa diharuskan lulus mata kuliah Metode Penelitian terlebih dahulu. Proses pembimbingan skripsi dilakukan oleh dosen yang kompeten di bidangnya, dengan maksimal 2 pembimbing skripsi.

G. Kalender Akademik

Kalender akademik adalah keseluruhan penyelenggaraan kegiatan proses pembelajaran yang disusun oleh universitas dalam satu tahun akademik. Fungsi Kalender Akademik adalah pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran agar proses pembelajaran dapat berlangsung secara efektif dan efisien. Kegiatan akademik Fakultas dilaksanakan menurut kalender akademik yang ditentukan oleh Universitas. Kalender akademik memuat:

1. Masa registrasi Mahasiswa
2. Masa pengisian KRS
3. Masa perkuliahan, praktikum dan ujian
4. Praktik Kerja Lapangan (PKL)
5. Kuliah Kerja Nyata (KKN)
6. Masa Pengolahan Nilai
7. Yudisium dan Wisuda

Tabel 7. Kalender Akademik Prodi Farmasi

SEMESTER I

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	PKKMB	9 s/d 12 September 2019	4 hari
2	LDKM	16 s/d 20 September 2019	5 hari
3	Registrasi	16 s/d 21 September 2019	6 Hari
4	Perkuliahan Blok Pertama	23 September s/d 1 November 2019	30 Hari
5	Ujian Blok Pertama	4 s/d 8 November 2019	5 Hari
6	Perkuliahan Blok Kedua	11 November s/d 20 Desember 2019	30 Hari
7	Libur Akhir Tahun	23 Desember 2019 s/d 1 Januari 2020	8 Hari
8	Ujian Blok Kedua	2 s/d 10 Januari 2020	7 Hari
9	Perkuliahan Blok Ketiga	13 Januari s/d 21 Februari 2020	30 Hari
10	Ujian Blok Ketiga	24 s/d 28 Februari 2020	5 Hari
11	Program Kreativitas Mahasiswa	10 s/d 14 Februari 2020	5 Hari
12	Libur Semester	2 s/d 14 Maret 2020	10 Hari
13	Yudisium Gasal	7 Maret 2020	1 Hari
14	Wisuda Gasal	18 April 2020	1 Hari
TOTAL			142 Hari

SEMESTER II

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi	16 s/d 20 Maret 2020	5 Hari
2	Perkuliahan Blok Pertama	23 Maret s/d 24 April 2020	25 Hari
3	Ujian Blok Pertama	27 April s/d 1 Mei 2020	5 Hari
4	Perkuliahan Blok Kedua	4 s/d 19 Mei 2020	12 Hari
5	Libur Lebaran	20 s/d 30 Mei 2020	8 Hari
6	Perkuliahan Blok Kedua	1 s/d 12 Juni 2020	10 Hari
7	Ujian Blok Kedua	15 s/d 19 Juni 2020	5 Hari
8	Perkuliahan Blok Ketiga	22 Juni s/d 31 Juli 2020	30 Hari
9	Ujian Blok Ketiga	3 s/d 7 Agustus 2020	5 Hari
10	Libur Semester	10 s/d 28 Agustus 2020	15 Hari
11	Yudisium Genap	18 September 2020	1 Hari
12	Wisuda Genap	19 Desember 2020	1 Hari
TOTAL			122 Hari

SEMESTER III

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi	9 s/d 10 September 2019	2 Hari
2	Libur Perkuliahan	11 s/d 22 September 2019	8 Hari
3	Perkuliahan Blok Pertama	23 September s/d 1 Nov 2019	30 Hari
4	Ujian Blok Pertama	4 s/d 8 November 2019	5 Hari
5	Perkuliahan Blok Kedua	11 s/d 20 Desember 2019	30 Hari
6	Libur Akhir Tahun	23 Desember 2019 s/d 1 Januari 2020	8 Hari
7	Ujian Blok Kedua	2 s/d 10 Januari 2020	7 Hari
8	Perkuliahan Blok Ketiga	13 Januari s/d 21 Februari 2020	30 Hari
9	Ujian Blok Ketiga	24 s/d 28 Februari 2020	5 Hari
10	Libur Semester	3 s/d 14 Maret 2020	10 Hari
11	Yudisium Gasal	7 Maret 2020	1 Hari
12	Wisuda Gasal	18 April 2020	1 Hari
TOTAL			137 Hari

SEMESTER IV

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi	16 s/d 21 Maret 2020	5 Hari
2	PKL Apotek	23 Maret s/d 17 April 2020	20 Hari
3	Perkuliahan Blok Pertama	20 April s/d 19 Mei 2019	22 Hari
4	Libur Lebaran	20 s/d 30 Mei 2020	8 hari
5	Ujian Blok Pertama	1 s/d 5 Juni 2020	5 hari
6	Perkuliahan Blok Kedua	8 Juni s/d 3 Juli 2020	20 hari
7	Ujian Blok Kedua	6 s/d 10 Juli 2020	5 hari
8	Perkuliahan Blok Ketiga	13 Juli s/d 21 Agustus 2020	30 hari
9	Ujian Blok Ketiga	24 s/d 28 Agustus 2020	5 hari
10	Libur Semester	31 Agustus s/d 12 September 2020	10 hari
11	Yudisium Genap	18 September 2020	1 hari
12	Wisuda Genap	19 Desember 2020	1 hari
TOTAL			132 Hari

SEMESTER V

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi	9 s/d 10 September 2019	2 Hari
2	Libur Perkuliahan	11 s/d 20 September 2019	8 Hari
3	Perkuliahan Blok Pertama	23 September s/d 1 November 2019	30 Hari
4	Ujian Blok Pertama	4 s/d 8 November 2019	5 Hari
5	Perkuliahan Blok Kedua	11 November s/d 20 Desember 2019	30 Hari
6	Libur Akhir Tahun	23 Desember s/d 1 Januari 2020	8 Hari
7	Ujian Blok Kedua	2 s/d 10 Januari 2020	7 Hari
8	Perkuliahan Blok Ketiga	13 Januari s/d 21 Februari 2020	30 Hari
9	Ujian Blok Ketiga	24 s/d 28 Februari 2020	5 Hari
10	Libur Semester	2 s/d 13 Maret 2020	10 Hari
11	Yudisium Gasal	7 Maret 2020	1 Hari
12	Wisuda Gasal	18 April 2020	1 Hari
TOTAL			137 Hari

SEMESTER VI

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi	16 s/d 21 Maret 2020	5 Hari
2	PKL Puskesmas	23 Maret s/d 17 April 2020	20 Hari
3	Perkuliahan Blok Pertama	20 April s/d 19 Mei 2019	22 Hari
4	Libur Lebaran	20 s/d 29 Mei 2020	8 hari
5	Ujian Blok Pertama	1 s/d 5 Juni 2020	5 hari
6	Perkuliahan Blok Kedua	8 Juni s/d 3 Juli 2020	20 hari
7	Ujian Blok Kedua	6 s/d 10 Juli 2020	5 hari
8	Perkuliahan Blok Ketiga	13 Juli s/d 21 Agustus 2020	30 hari
9	Ujian Blok Ketiga	24 s/d 28 Agustus 2020	5 hari
10	Libur Semester	31 Agustus s/d 11 September 2020	10 hari
11	Yudisium Genap	18 September 2020	1 hari
12	Wisuda Genap	19 Desember 2020	1 hari
TOTAL			132 Hari

SEMESTER VII

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Field trip	9 s/d 15 September 2019	6 Hari
2	Registrasi Mahasiswa	16 s/d 20 September 2019	5 Hari
3	Perkuliahan	23 s/d 27 September 2019	5 Hari
4	PKL Rumah Sakit	30 September s/d 1 November 2019	25 Hari
5	Perkuliahan	4 November s/d 20 Desember 2019	35 Hari
6	Libur Akhir Tahun	23 Desember 2019 s/d 1 Januari 2020	8 Hari
7	Perkuliahan	2 s/d 17 Januari 2020	12 Hari
8	Ujian Tulis & Praktikum	20 s/d 31 Januari 2020	10 Hari
9	PKL Komunitas	3 s/d 28 Februari 2020	20 Hari
10	Libur Semester	2 s/d 13 Maret 2020	10 Hari
11	Yudisium Gasal	7 Maret 2020	1 Hari
12	Wisuda Gasal	18 April 2020	1 Hari
TOTAL			138 Hari

SEMESTER VIII

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi	16 s/d 20 Maret 2020	5 Hari
2	Perkuliahan Blok Pertama	23 Maret s/d 24 April 2020	25 Hari
3	Ujian Blok Pertama	27 April s/d 1 Mei 2020	5 Hari
4	Perkuliahan Blok Kedua	4 s/d 19 Mei 2020	12 Hari
5	Libur Lebaran	20 s/d 30 Mei 2020	8 Hari
6	Perkuliahan Blok Kedua	1 s/d 12 Juni 2020	10 Hari
7	Ujian Blok Kedua	15 s/d 19 Juni 2020	5 Hari
8	Perkuliahan Blok Ketiga	22 Juni s/d 31 Juli 2020	30 Hari
9	Ujian Blok Ketiga	3 s/d 7 Agustus 2020	5 Hari
10	Libur Semester	10 s/d 28 Agustus 2020	15 Hari
11	Yudisium Genap	18 September 2020	1 Hari
12	Wisuda Genap	19 Desember 2020	1 Hari
TOTAL			122 Hari

SEMESTER ANTARA

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Pendaftaran Semester antara	13 s.d 15 Juli 2020
2	Pengisian Kartu Rencana Studi	13 s.d 15 Juli 2020
3	Pengumuman Jadwal Perkuliahan	16 s.d 18 Juli 2020
4	Perkuliahan	20 Juli s.d 5 September 2020
5	Evaluasi	7 s.d 12 September 2020

BAB IV

JURUSAN KEBIDANAN

A. Visi dan Misi

1. Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Visi:

Menjadi Program Studi Diploma Tiga Kebidanan Dengan Lulusan Yang Unggul Dalam Memberikan Asuhan Kebidanan Berbasis *Continuity Of Midwifery Care* Yang Terintegrasi Dalam IPE Tahun 2030

Misi:

- a. Melaksanakan pendidikan yang berkualitas dengan megedepankan Interprofesional Education (IPE) untuk meningkatkan mutu pembelajaran dan menghasilkan tenaga kesehatan yang kompeten
- b. Meningkatkan kualitas penelitian dengan mengembangkan potensi kearifan lokal melalui pendekatan lintas profesi (Interprofesional Collaboration/IPC)
- c. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berbasis continuity of midwifery care melalui pendekatan kerjasama lintas profesi (Interprofesional Collaboration/IPC)
- d. Menjalin kemitraan untuk menunjang terwujudnya penyelenggaraan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan luaran yang unggul

2. Program Studi Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan

Visi:

Menghasilkan lulusan sarjana kebidanan dan profesi bidan yang unggul dalam memberikan asuhan kebidanan dengan terapi komplementer melalui pendekatan *interprofessional education* tahun 2030

Misi:

- a. Menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesi bidan untuk meningkatkan produktifitas sumber daya manusia dengan *mengedepankan Interprofesional Education (IPE)*
- b. Meningkatkan kualitas penelitian dan publikasi ilmiah dengan mengembangkan ilmu pengetahuan terapi komplementer melalui pendekatan lintas profesi (*Interprofesional Collaboration/IPC*)
- c. Meningkatkan kualitas pelayanan dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam bidang asuhan kebidanan yang berorientasi pada

pemberian asuhan kebidanan di komunitas dengan *clinical reasoning* untuk menunjang program kesehatan ibu dan anak

- d. Menjalin kerjasama dengan institusi lintas regional, nasional dan internasional

B. Deskripsi Program Studi

1. Program studi diploma tiga kebidanan

Program studi Diploma Tiga Kebidanan merupakan Pendidikan vokasional dalam program pendidikan tinggi kebidanan yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan yang bersifat rutin, secara mandiri dalam pelaksanaan tanggung jawab pekerjaannya. Berdasarkan dengan tingkatan KKNI, pendidikan diploma tiga kebidanan berada pada level 5. Gelar dari Pendidikan Diploma III Kebidanan adalah Ahli Madya Kebidanan (A.Md .Keb) dengan lama masa studi antara 6 sampai dengan 10 semester dan beban studi minimal 108 SKS dan maksimal 120 SKS.

2. Program studi sarjana kebidanan dan pendidikan profesi bidan

Program studi sarjana kebidanan dan pendidikan profesi bidan merupakan pendidikan akademisi dalam program pendidikan tinggi yang mempersiapkan peserta didik untuk memiliki kemampuan dalam melaksanakan pekerjaan yang bersifat rutin, secara mandiri dalam pelaksanaan tanggung jawab pekerjaannya. Sesuai dengan KKNI pendidikan sarjana kebidanan berada dalam level 6 dan pendidikan profesi bidan berada pada level 7. Gelar dari pendidikan sarjana kebidanan dan pendidikan profesi bidan adalah S.Keb., Bd dengan lama masa studi antara 8 sampai dengan 10 semester dan beban studi minimal 144 SKS dan maksimal 148 SKS.

C. Profil Lulusan

1. Program studi diploma tiga kebidanan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Care Provider	Mampu memberikan asuhan kebidanan sepanjang siklus reproduksi perempuan yang terencana dengan komunikasi yang efektif dan melibatkan keluarga dan masyarakat yang sesuai dengan kewenangannya

2. Program studi sarjana kebidanan dan pendidikan profesi bidan

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	Care Provider	Lulusan program studi Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan mampu memberikan asuhan kebidanan secara profesional dengan efektif, aman, dan holistik dengan memperhatikan aspek biopsiko, kultural spiritual terhadap perempuan disepanjang siklus reproduksinya yang meliputi ibu hamil, bersalin, nifas dan menyusui, bayi baru lahir, balita, anak pra sekolah, kesehatan reproduksi dan keluarga berencana berdasarkan standar praktik kebidanan dan kode etik profesi baik bekerja secara mandiri maupun kolaboratif dipelayanan kesehatan
2	Communicator	Lulusan program studi Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan mampu berperan sebagai komunikator dalam memberikan informasi dan edukasi, mengkomunikasikan kebijakan, menyampaikan argumen/pemikiran atau karya inovasi untuk peningkatan pelayanan kebidanan dan profesi serta mampu menjadi <i>change of behavior</i> .
3	Decision Maker	Lulusan program studi Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan mampu berperan sebagai pengambil keputusan yang independen dalam menjalankan pekerjaan profesinya berdasarkan pemikiran logis, kritis, etis dan sistematis
4	Community Leader	Lulusan program studi Sarjana kebidanan dan Pendidikan profesi bidan mampu berperan sebagai penggerak dalam rangka mengelola potensi yang ada dimasyarakat untuk peningkatan kesehatan wanita sepanjang siklus kehidupannya dengan menggunakan prinsip-prinsip partnership dengan memanfaatkan potensi dan sumber daya yang tersedia
5	Manager	Lulusan program Sarjana Kebidanan dan

		Pendidikan Profesi bidan mampu berperan sebagai pengelola pelayanan kebidanan secara profesional dalam tugas secara mandiri, kolaborasi dan rujukan dalam konteks asuhan kepada individu, keluarga dan masyarakat dengan memanfaatkan IPTEKS memperhatikan potensi dan sumber daya secara efektif efisien
6	Novice Reseacher	Lulusan Program Sarjana kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan mampu melakukan penelitian dasar kebidanan untuk mengambil keputusan strategis dengan akuntabilitas dan tanggung jawab penuh dalam lingkup kebidanan untuk meningkatkan derajat kesehatan ibu dan anak dibawah supervisi peneliti utama

D. Kurikulum

1. Distribusi Mata Kuliah

a. Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Tabel 8. Distribusi Mata Kuliah Prodi Diploma Tiga Kebidanan

SEMESTER I

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	Bd 101	Anatomi Fisiologi	2
2	Bd 102	Ilmu Biomedik Dasar	3
3	Bd 103	Ilmu Sosial Budaya Dasar	2
4	Bd 232	Pendidikan Agama	2
5	Bd 233	Bahasa Indonesia	2
6	Bd 104	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan I	3
7	Bd 105	Konsep Kebidanan	4
8	Bd 237	Bahasa Inggris	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER II

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	Bd 106	Obstetri Gynekologi	2
2	Bd 107	Biologi Reproduksi	2
3	Bd 108	Bioetika	3
4	Bd 234	Pendidikan Kewargangaraan	2
5	Bd 109	Asuhan Kebidanan pada Kehamilan I	4
6	Bd 110	Komunikasi dalam Praktik Kebidanan	3
7	Bd 111	Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan II	2
8	UNISM01	ICD-IPE1	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER III

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	Bd 112	Asuhan Kebidanan pada Kehamilan II	3
2	Bd 113	Asuhan Kebidanan pada Persalinan I	4
3	Bd 114	Praktik Kebidanan I A	4
4	Bd 115	Mutu Layanan Kebidanan	2
5	Bd 116	Kewirausahaan	3
6	Bd 236	Anti Korupsi	2
7	Bd 236	Pendidikan Pancasila	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER IV

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	Bd 117	Asuhan Kebidanan pada Persalinan II	3
2	Bd 118	Kesehatan Reproduksi dan Keluarga Berencana	4
3	Bd 119	Praktik Kebidanan I B	3
4	Bd 120	Metodologi Penelitian	2
5	Bd 121	Farmakologi Kebidanan	2
6	Bd 122	Praktik Kebidanan II A	4
7	UNISM02	ICD-IPE2	2
TOTAL SKS			20

SEMESTER V

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	Bd 123	Asuhan Kebidanan pada Masa Nifas	4
2	Bd 124	Assuhan Kebidanan pada Neonatus, Bayi dan Praskolah	5
3	Bd 125	Asuhan Komunitas	3
4	Bd 126	Ilmu Kesehatan Masyarakat	3
5	Bd 127	Praktik Kebidanan II B	3
TOTAL SKS			18

SEMESTER VI

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	Bd 128	Praktik Kebidanan III A	4
2	Bd 129	Praktik Kebidanan III B	4
3	Bd 130	Praktik Komunitas	3
4	Bd 131	Laporan Tugas Akhir	3
5	UNISM03	ICD-IPE3	2
TOTAL SKS			16

b. Program Studi Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan

Tabel 9. Distribusi Mata Kuliah Prodi Sarjana Kebidanan

No	Kode MK/Blok	Nama MK/Blok	Bobot SKS
Semester I			
1.	Bid.001	Anatomi Fisiologi	5
2.	Bid. 004	Bahasa Indonesia	2
3.	Bid.005	Biomedik Dasar	4
4.	Bid. 038	Mikrobiologi dan Parasitologi	2
5.	Bid. 025	Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan <i>Patient Safety</i>	3
6.	Bid. 002	Pendidikan Agama	2
7.	Bid. 039	Pendidikan Pancasila	2
Jumlah SKS			20
Semester II			
1.	Bid. 027	Keterampilan Dasar Kebidanan	4

2.	Bid. 034	Komunikasi dalam Pelayanan Kebidanan	4
3.	Bid. 035	Konsep Kebidanan	4
4.	Bid. 030	Komplementer Biological	2
5.	Bid. 031	Komplementer Manipulative	2
6.	Bid. 013	ICD – IPE	2
7.	Bid. 048	Sosialisasi Praktik	2
JUMLAH SKS			20
Semester III			
1.	Bid. 016	Kebidanan I	5
2.	Bid. 012	Gizi dalam kesehatan reproduksi	2
3.	Bid. 009	Etika profesi dan hukum kesehatan	3
4.	Bid. 032	Komplementer Mind Body	2
5.	Bid. 007	Dokumentasi dan Sistem Informasi Kebidanan	3
6.	Bid. 045	Promosi Kesehatan	2
7.	Bid. 040	Pra Klinik I	3
JUMLAH SKS			20
Semester IV			
1.	Bid. 017	Kebidanan II	6
2.	Bid. 010	<i>Evidence Based Midwifery</i>	4
3.	Bid. 006	Biostatistik	3
4.	Bid. 011	Farmakologi Kebidanan	2
5.	Bid. 013	ICD – IPE	2
6.	Bid. 041	Pra Klinik II	3
JUMLAH SKS			20
Semester V			
1.	Bid. 018	Kebidanan III	4
2.	Bid. 020	Kebidanan V	4
3.	Bid. 037	Metodologi Penelitian	4
4.	Bid. 014	Ilmu Kesehatan Anak	2
5.	Bid. 046	Psikologi dan ilmu perilaku dalam praktik kebidanan	2
6.	Bid. 042	Pra Klinik III	2
7.	Bid. 044	Pra Klinik V	2
JUMLAH SKS			20
Semester VI			
1.	Bid. 019	Kebidanan IV	5
2.	Bid. 026	Kesehatan Masyarakat	3
3.	Bid. 015	Ilmu Penyakit Tropis	2

4.	Bid. 023	Kegawatdaruratan Obstetri	3
5.	Bid. 028	Kewarganegaraan	2
6.	Bid. 043	Pra Klinik IV	2
7.	Bid. 013	ICD – IPE	2
JUMLAH SKS			17
Semester VII			
1.	Bid. 021	Kebidanan VI	5
2.	Bid. 031	KB dan Pelayanan Kontrasepsi	4
3.	Bid. 016	Skripsi	5
4.	Bid. 024	KKN	4
JUMLAH SKS			18
Semester VIII			
1.	Bid. 036	Manajemen dan kepemimpinan dalam pelayanan kebidanan	3
2.	Bid. 022	Kebijakan Publik dalam yankeb	2
3.	Bid. 049	Sosiologi dan Antropologi	2
4.	Bid. 003	Anti Korupsi	2
5.	Bid. 008	Ekonomi Kesehatan	2
JUMLAH SKS			11
TOTAL SKS			148

Tabel 10. Distribusi Mata Kuliah Pendidikan Profesi Bidan

SEMESTER I			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	PB. 001	Midwifery Practice 1 (Askeb Pada Kehamilan)	5
2	PB. 002	Midwifery Practice 2 (Askeb pada Persalinan)	6
3	PB. 003	Midwifery Practice 3 (Askeb pada Nifas)	3
TOTAL			14

SEMESTER II			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	PB. 004	Midwifery Practice 4 (Askeb Pada Neonatus, Bayi, balita & anak prasekolah)	4
2	PB. 005	Midwifery Practice 5 (Kespro)	4
3	PB. 006	Midwifery Practice 6 (Askeb pada pelayanan KB)	3
4	PB. 008	Manajemen Pelayanan Kebidanan	3
TOTAL			14

SEMESTER III			
No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	PB. 007	Asuhan kebidanan di Komunitas (MP 7)	8
2	PB. 009	Projec Midwifery	2
TOTAL			10
TOTAL SKS PROFESI			38 SKS

2. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan baik pada program studi diploma tiga kebidanan maupun sarjana kebidanan dan pendidikan profesi bidan telah mengacu pada pembelajaran berbasis pada mahasiswa dengan berbagai metode pembelajaran yaitu *contextual learning*, *discovery learning*, *small group discussion*, simulasi, dan *role play*.

E. Evaluasi

1. Jenis Evaluasi

Evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan pada jurusan kebidanan adalah sebagai berikut:

- Kuis/ulangan harian
- Penugasan berupa makalah, portofolio
- Uji tulis menggunakan *computer based test* di CBT Center
- Uji praktikum di laboratorium keterampilan dan OSCE
- Uji Tahap (OSCE)
- Evaluasi ujian akhir (Komprehensif)

Peringkat Penilaian hasil studi mata kuliah dapat dilihat pada Tabel 1 tentang peringkat nilai.

2. Syarat Mengikuti Evaluasi

Syarat mahasiswa dapat mengikuti evaluasi pembelajaran baik tertulis maupun praktikum adalah sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan
- b. Memenuhi semua persyaratan administratif yang ditetapkan
- c. Minimal kehadiran proses pembelajaran adalah 75%
- d. Mengikuti seluruh kegiatan praktikum laboratorium dan praktik klinik
- e. Menyelesaikan tugas-tugas akademik pada semester yang bersangkutan

F. Karya Tulis Ilmiah/Skripsi

Penulisan karya ilmiah adalah salah satu program yang tertuang dalam kurikulum dalam bentuk mata kuliah Laporan Tugas Akhir bagi mahasiswa diploma tiga kebidanan dan skripsi bagi mahasiswa sarjana kebidanan dan sebagai salah satu syarat bagi mahasiswa dalam memperoleh gelar akademiknya.

1. Program studi diploma tiga kebidanan

Laporan tugas akhir yang dilaksanakan oleh mahasiswa diploma tiga kebidanan dalam bentuk Karya Tulis Ilmiah (KTI) atau Studi Kasus. Bentuk tugas akhir tersebut harus dilakukan dan diselesaikan oleh mahasiswa dengan memilih salah satu saja yang mulai dilaksanakan pada semester V dengan beban studi adalah 3 SKS. Pembimbing dalam proses pembuatan laporan tugas akhir tersebut terdiri dari 2 orang dosen tetap yang ditentukan oleh LPPM yang berkoordinasi dengan program studi dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor. KTI diperoleh melalui proses penelitian dengan berbagai instrument penelitian dan ditulis sesuai dengan sistematika penulisan KTI. Sedangkan studi kasus yang diterapkan adalah studi kasus observasi dimana studi kasus ini memperoleh data yang diinginkan dengan cara mengobservasi satu kasus bidang kebidanan/kesehatan yang lainnya pada satu orang untuk memperoleh data-data yang akurat sehingga menggambarkan kondisi kasus tersebut sampai dapat dilakukan tindakan serta tergambar sebuah *pathway* yang dapat dijadikan acuan untuk menelaah lebih dalam kasus tersebut.

2. Program studi Sarjana Kebidanan dan Pendidikan Profesi Bidan

Skripsi merupakan karya ilmiah hasil penelitian baik eksperimen maupun observasional yang disusun oleh mahasiswa jenjang sarjana pada program studi sarjana kebidanan. Skripsi mulai dilaksanakan pada semester VII dengan beban studi 3 SKS. Pembimbing dalam proses pembuatan laporan tugas akhir tersebut terdiri dari 2 orang dosen tetap yang ditentukan oleh LPPM yang berkoordinasi dengan program studi dan ditetapkan berdasarkan SK Rektor. Penulisan skripsi dapat bersifat memperbaharui, mengembangkan, menemukan dan menegaskan teori-teori/fakta dalam lingkup disiplin keilmuan yang dapat berupa penelitian dasar, penelitian pra klinik, penelitian klinik, penelitian eksperimental, penelitian observasional dan penelitian komunitas. Skripsi ini menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam menguasai dasar-dasar ilmiah, ilmu dibidangnya dan metode penelitian.

G. Kalender Akademik

1. Program studi diploma tiga kebidanan

Tabel 11. Kalender Akademik Prodi Diploma Tiga Kebidanan

Semester I

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	PKKMB	9 s.d 12 September 2019	4 hari
2	LDKM	16 s.d 20 September 2019	5 hari
3	Registrasi Mahasiswa	16 s.d 21 September 2019	1 mgg
4	LMKM	28 s.d 31 Oktober 2019	4 hari
5	Perkuliahan	23 Sept s.d 20 Des 2019	13 mgg
6	Libur Akhir Tahun	23 Des s.d 1 Jan 2020	10 hari
7	Perkuliahan	2 s.d 11 Januari 2020	1 mgg
8	Uji Tulis	13 s.d 17 Jan 2020	1 mgg
9	Uji Praktikum	20 s.d 30 Januari 2020	2 mgg
10	Sosialisasi Praktik/ PKK	3 s.d 29 Feb 2020	4 mgg
11	Libur Semester	2 s.d 7 Maret 2020	1 mgg
			26 mgg

Semester II

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi	9 s.d 13 Maret 2020	1 mgg
2	Perkuliahan	16 Maret s.d 19 Mei 2020	9 mgg
5	Libur Lebaran	20 s.d 30 Mei 2020	10 hari
6	Perkuliahan	1 s.d 3 Juli 2020	5 mgg
7	Uju Tulis & UHAP I	6 s.d 24 Juli 2020	3 mgg
9	Klinik Asistensi	27 Juli s.d 22 Agustus 2020	4 mgg
10	Libur Semester	24 Agustus s.d 5 Sept 2020	2 mgg
			26 mgg

Semester III

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi Mahasiswa	16 s.d 21 September 2019	1 mgg
2	LMKM	28 s.d 31 Oktober 2019	4 hari
3	Perkuliahan	23 Sept s.d 20 Des 2019	13 mgg
4	Libur Akhir Tahun	23 Des s.d 1 Jan 2020	10 hari
5	Perkuliahan	2 s.d 11 Januari 2020	1 mgg
6	Uji Tulis	13 s.d 17 Jan 2020	1 mgg
7	Uji Praktikum	20 s.d 30 Januari 2020	2 mgg
8	Praktik Kebidanan IA	3 s.d 29 Feb 2020	4 mgg
9	Libur Semester	2 s.d 7 Maret 2020	1 mgg
			24 mgg

Semester IV

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi	9 s.d 13 Maret 2020	1 mgg
2	Perkuliahan	16 Maret s.d 19 Mei 2020	9 mgg
3	Libur Lebaran	20 s.d 30 Mei 2020	10 hari
4	Perkuliahan	1 s.d 3 Juli 2020	5 mgg
5	Uji Tulis & UHAP I	6 s.d 18 Juli 2020	2 mgg
6	Praktik Kebidanan IB	20 Juli s.d 15 Agustus 2020	4 mgg
7	Praktik Kebidanan IIA	17 Agustus s.d 12 Sept 2020	4 mgg
8	Libur Semester	14 s.d 19 Sept 2020	1 mgg
			28 mgg

Semester V

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi Mahasiswa	16 s.d 21 September 2019	1 mgg
2	LMKM	28 s.d 31 Oktober 2019	4 hari
3	Perkuliahahan	23 Sept s.d 20 Des 2019	13 mgg
4	Libur Akhir Tahun	23 Des s.d 1 Jan 2020	10 hari
5	Perkuliahahan	2 s.d 11 Januari 2020	1 mgg
6	Uji Tulis	13 s.d 17 Jan 2020	1 mgg
7	Uji Praktikum	20 s.d 30 Januari 2020	2 mgg
8	Praktik Kebidanan II	3 Feb s.d 14 Maret 2020	6 mgg
9	Libur Semester	16 s.d 21 Maret 2020	1 mgg
			27 mgg

Semester VI

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi	23 s.d 27 Maret 2020	1 mgg
2	PK III	30 Maret s.d 23 Mei 2020	8 mgg
3	Libur Lebaran	20 s.d 30 Mei 2020	10 hari
4	UHAP III	1 s.d 13 Juni 2020	2 mgg
5	Praktik Asuhan Komunitas (PKL)	15 Juni s.d 11 Juli 2020	4 mgg
6	Pemantapan Kompetensi	13 s.d 25 Juli 2020	2 mgg
7	Evaluasi Akhir	27 Juli s.d 15 Agustus 2020	3 mgg
8	Yudisium	21 Agustus 2020	
9	Wisuda	21 September 2020	
			22 mgg

Tabel 12. Kalender Akademik Prodi Sarjana Kebidanan

SEMESTER GANJIL

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	PKKMB	9 s.d 12 September 2019	4 hari
2	LDKM	16 s.d 20 September 2019	5 hari
3	Registrasi Mahasiswa	16 s.d 21 September 2019	1 mgg
4	LMKM	28 s.d 31 Oktober 2019	4 hari
5	Perkuliahan	23 Sept s.d 20 Des 2019	13 mgg
6	Libur Akhir Tahun	23 Des s.d 1 Jan 2020	10 hari
7	Perkuliahan	2 s.d 11 Januari 2020	1 mgg
8	Uji Tulis	13 s.d 17 Jan 2020	1 mgg
9	Uji Praktikum	20 s.d 31 Januari 2020	2 mgg
10	Libur Semester	3 sd 14 Feb 2020	2 mgg
			24 mgg

SEMESTER GENAP

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi	17 s.d 21 Feb 2020	1 mgg
2	Perkuliahan	24 Feb s.d 19 Mei 2020	12 mgg
5	Libur Lebaran	20 s.d 30 Mei 2020	10 hari
6	Perkuliahan	1 s.d 12 Juni 2020	2 mgg
7	Uji Tulis & UHAP I	15 Juni s.d 3 Juli 2020	3 mgg
9	Klinik Asistensi	6 Juli s.d 1 Agustus 2020	4 mgg
10	Libur Semester	3 sd 15 Agustus 2020	2 mgg
			24 mgg

BAB V

JURUSAN KEPERAWATAN

A. Visi dan Misi

Visi

Menjadi Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners yang menghasilkan lulusan unggul berkolaborasi secara profesional dalam pemberian asuhan keperawatan berbasis *Patient-Centered Care* tahun 2030.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan sarjana keperawatan dan profesi ners yang bermutu, inovatif dan kreatif dengan mengedepankan nilai spiritual, kejujuran kesinergisan, bertanggung jawab, komitmen bersama dan komunikasi efektif dengan pendekatan *patient centered care*.
2. meningkatkan kegiatan penelitian di bidang keperawatan dengan pendekatan sosial budaya dan kearifan lokal yang dapat digunakan untuk mengembangkan mutu pendidikan.
3. mengembangkan pengabdian kepada masyarakat yang berkelanjutan guna meningkatkan kemandirian masyarakat secara sinergis dalam membangun dan mengoptimalkan derajat kesehatan bersama.
4. mengembangkan kemitraan untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi dan meraih peluang kerja di skala regional, nasional dan global dengan mengoptimalkan kemandirian, profesional dan kinerja handal pada civitas akademika untuk mumpuni.

B. Deskripsi Program Studi

Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners Universitas Sari Mulia merupakan program pendidikan profesi keperawatan yang bersifat sekuensial yaitu pembelajaran tahap akademik yang lebih menekankan pada pemberian landasan pengetahuan yang kokoh, dalam proses pendiriannya Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners Universitas Sari Mulia berkomitmen untuk memulai dengan hal-hal yang bersifat inovatif dan menyesuaikan dengan perkembangan nasional dan global sesuai dengan visi dan misi program studi. Kurikulum Pendidikan Tinggi ini menetapkan kurikulum tahun 2019 dengan mengadopsi kurikulum AIPNI yang sudah terlebih dulu menjadi pioneer dalam menyusun draft kurikulum dan

masuk stake holder pemangku kepentingan (PPNI), *user* (pengguna), alumni (lulusan) dan juga perwakilan dari dosen institusi pendidikan. Kurikulum Program Profesi Ners memuat kurikulum tahap akademik dan tahap profesi ners. Kurikulum juga mencakup capaian pembelajaran (*learning outcome*) yang dirumuskan sebelumnya dan mampu menurunkan ke dalam bentuk kajian pembelajaran, menentukan bobot SKS, penentuan matakuliah serta memilih ketepatan metode pengajaran dan menyusun instrumen penilaian pembelajaran yang tepat dengan memuat kompetensi: sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan keterampilan khusus) sehingga mampu menghasilkan lulusan yang berkualitas dan mampu bersaing di dunia kerja. Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners mendidik Sarjana Keperawatan dengan peserta didik berasal dari lulusan SMU, Madrasah Aliyah atau Sederajat dengan lama pendidikan terbagi dua tahapan yaitu tahap akademik delapan semester dengan beban kredit 146 SKS dan untuk tahap profesi selama dua semester dengan beban 36 SKS.

C. Profil Lulusan

Profil lulusan pendidikan Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners Universitas Sari Mulia telah dibuat berdasarkan hasil workshop kurikulum tanggal 7-8 Maret 2018 yang melibatkan *stakeholders*, *user*, alumni dan dosen. Profil utama lulusan mengacu pada profil lulusan pendidikan ners yang telah disepakati oleh Asosiasi Institusi Pendidikan Ners Indonesia (AIPNI) dan unggulan program studi. Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners Universitas Sari Mulia telah merumuskan profil lulusan yang diharapkan dapat dimiliki lulusan setelah menyelesaikan program pendidikan tahap akademik (Sarjana Keperawatan) dan tahap profesi ners (Ners). Profil lulusan tersebut meliputi enam profil yaitu:

No	Profil Lulusan	Deskripsi
1	<i>Care Provider</i> (Pemberi Asuhan Keperawatan)	Lulusan ners yang mampu memberikan asuhan keperawatan secara profesional yang mengacu pada <i>Evidence Based Practice in Nursing</i> dan berbasis <i>Patient-Centered Care</i> .
2	<i>Communicator</i> (Interaksi dan transaksi dengan klien, keluarga, dan tim kesehatan)	Lulusan ners yang mampu berkomunikasi secara efektif dan responsif dengan memperhatikan aspek sosial budaya dalam membina hubungan intra dan interpersonal kepada klien dan tenaga kesehatan lainnya dalam berbagai situasi dan kondisi.

3	<i>Educator dan health promotor</i> (Pendidikan dan promosi kesehatan bagi klien, keluarga dan masyarakat)	Mampu memberikan informasi kesehatan kepada klien di pelayanan kesehatan dan komunitas dengan memperhatikan aspek kearifan lokal serta prinsip pemberian promosi kesehatan berdasarkan <i>Evidence Based Practice in Nursing (EBPN)</i> dan <i>Patient-Centered Care</i> .
4	<i>Manager dan Leader</i> (Manajemen praktik /ruangan pada tatanan rs maupun masyarakat)	Lulusan ners yang mampu mengelola dan memimpin sistem layanan keperawatan secara profesional dengan menerapkan strategi manajemen risiko dalam upaya mencegah pelanggaran praktik asuhan keperawatan.
5	<i>Researcher</i> (Peneliti)	Lulusan ners yang memiliki rasa keingintahuan dan berpikir kritis dengan melakukan studi kasus secara sistematis dan mampu melakukan penelitian di bidang keperawatan sebagai <i>evidence based practice in nursing</i> untuk pengembangan pendidikan dan profesi keperawatan secara efektif dengan memperhatikan aspek legal etik dan perkembangan IPTEK.
6	<i>Entrepreneur</i>	Lulusan ners yang kreatif dan inovatif dalam mengembangkan kewirausahaan yang sesuai dengan trend dan ilmu keperawatan.

D. Kurikulum

1. Distribusi Mata Kuliah

a. Sarjana Keperawatan

Tabel 13. Distribusi Mata Kuliah Prodi Sarjana Keperawatan

Semester I

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	IK.101	Agama	2
2	IK.113	Keperawatan Dasar I	4
3	IK.140	Konsep Dasar Keperawatan I	3
4	IK.102	Bahasa Indonesia	2
5	IK.108	Ilmu Dasar Keperawatan I	4
6	IK.106	Falsafah dan Teori Keperawatan	3
7	IK.352	Pendidikan Anti Korupsi	2
		Jumlah	20

Semester II

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	IK.138	Komunikasi Dalam Keperawatan I	2
2	IK.114	Keperawatan Dasar II	4
3	IK.141	Konsep Dasar Keperawatan II	3
4	IK.109	Ilmu Dasar Keperawatan II	4
5	IK.145	Pendidikan dan Promosi Kesehatan	3
6	IK.303	Bahasa Inggris	2
7	UNISM01	ICD-IPE 1	2
		Jumlah	20

Semester III

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	IK.254	Sistem Informasi Keperawatan	2
2	IK.244	Pancasila	2
3	IK.228	Keperawatan Medikal Bedah I	3
4	IK.226	Keperawatan Maternitas I	3
5	IK.239	Komunikasi dalam Keperawatan II	2
6	IK.256	Kepribadian, Psikososial dan Budaya dalam Keperawatan	3
7	IK.233	Keselamatan Pasien dan Keselamatan Kesehatan Kerja dalam Keperawatan	2
8	IK.147	Pre Ners I (Praktik Keperawatan Dasar II, Maternitas dan Komunikasi)	3
		Jumlah	20

Semester IV

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	IK.227	Keperawatan Maternitas II	2
2	IK.229	Keperawatan Medikal Bedah II	3
3	IK.210	Keperawatan Anak I	4
4	IK.220	Keperawatan Kesehatan Jiwa I	3
5	IK.218	Keperawatan HIV –AIDS	2
6	IK.236	Kewarganegaraan	2
7	IK.404	Bahasa Inggris Publik	2
8	UNISM02	ICD-IPE 2	2
		Jumlah	20

Semester V

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	IK.330	Keperawatan Medikal Bedah III	4
3	IK.311	Keperawatan Anak II	2
2	IK.321	Keperawatan Kesehatan Jiwa II	3
4	IK.331	Keperawatan paliatif dan menjelang ajal	3
5	IK.323	Keperawatan Komunitas I	2
6	IK.343	Metodologi Penelitian	4
7	IK.248	Pre Ners II (Praktik Keperawatan Jiwa dan Anak)	2
		Jumlah	20

Semester VI

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	IK.324	Keperawatan Komunitas II	3
2	IK.319	Keperawatan Keluarga	4
3	IK.316	Keperawatan Gawat Darurat dan Kritis I	4
4	IK.305	Biostatistik	2
5	IK.446	KKN	4
6	UNISM03	ICD-IPE 3	2
		Jumlah	19

Semester VII

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	IK.425	Keperawatan Gawat Darurat dan Kritis II	3
2	IK.442	Manajemen Keperawatan	4
3	IK.417	Keperawatan Gerontik	4
4	IK.312	Keperawatan Bencana	2
5	IK.437	Kewirausahaan	2
6	IK.351	Pre Ners IV (Praktik Keperawatan Komunitas, Keluarga dan Bencana)	4
		Jumlah	19

Semester VIII

No.	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	SKS
1	IK.455	Skripsi	4
2	IK.422	Keperawatan Komprehensif	4
		Jumlah	8

b. Program Studi Ners

Tabel 14. Distribusi Mata Kuliah Prodi Profesi Ners

Semester I

No	Semester	Kode	Mata Kuliah	Jumlah SKS		Ket
				AIPNI	Institusional	
1	IX	NSSM001	Keperawatan Dasar Profesi	2	-	
2		NS002	Keperawatan Anak	3	-	
3		NS003	Keperawatan Komunitas & Keluarga	5	-	
4		NS004	Keperawatan Gerontik	2	-	
5		NS005	Keperawatan Medikal Bedah	7	-	
Total				19	-	

Semester II

No	Semester	Kode	Mata Kuliah	Jumlah SKS		Ket
				AIPNI	Institusional	
1	X	NS006	Keperawatan Jiwa	3	-	
2		NS007	Keperawatan Maternitas	3	-	
3		NS008	Keperawatan Gawat Darurat & Kritis	3	2	
4		NS009	Manajemen Keperawatan	2	1	
5		MULOK1	<i>Research on Patient-Center Care</i>	-	3	
Total				Total	30	6

2. Metode Pembelajaran

Pembelajaran pada pendidikan sarjana keperawatan dan profesi ners dengan Kurikulum Berbasis Capaian Pembelajaran Mata Kuliah menggunakan berbagai metoda pembelajaran yang berfokus pada mahasiswa / *Student Centered Learning* (SCL).

a. Metoda Pembelajaran Program Studi Sarjana Keperawatan

Metoda pembelajaran pada pendidikan Sarjana Keperawatan di antaranya:

- 1) *Small Group Discussion* : mempelajari dan menjalankan suatu peran yang ditugaskan kepadanya atau mempraktikan/mencoba berbagai model (komputer) yang telah disiapkan
- 2) *Role-Play & Simulation* : mempelajari dan menjalankan suatu peran yang ditugaskan kepadanya atau mempraktikan/mencoba berbagai model (komputer) yang telah disiapkan.
- 3) *Case Study* : mengkaji kasus dengan mencermati karakteristik kondisi kasus tersebut
- 4) *Discovery Learning* (DL) : mencari, mengumpulkan, dan menyusun informasi yang ada untuk mendeskripsikan suatu pengetahuan.
- 5) *Self-Directed Learning* (SDL) : merencanakan kegiatan belajar, melaksanakan, dan menilai pengalaman belajarnya sendiri.
- 6) *Cooperative Learning* (CL) : Membahas dan menyimpulkan masalah/tugas yang diberikan dosen secara berkelompok.
- 7) *Collaborative Learning* (CbL) : Bekerja sama dengan anggota kelompoknya dalam mengerjakan tugas serta membuat rancangan proses dan bentuk penilaian berdasarkan konsensus kelompoknya sendiri.
- 8) *Contextual Instruction* (CI) : Membahas konsep (teori) kaitannya dengan situasi nyata dan melakukan studi lapang/ terjun di dunia nyata untuk mempelajari kesesuaian teori.
- 9) *Project Based Learning* (PjBL) : Mengerjakan tugas (berupa proyek) yang telah dirancang secara sistematis dengan menunjukan kinerja dan mempertanggung jawabkan hasil kerjanya di forum.
- 10) *Problem Based Learning and Inquiry* (PBL) : Belajar dengan menggali/ mencari informasi (inquiry) serta memanfaatkan informasi tersebut untuk memecahkan masalah faktual/ yang dirancang oleh dosen.

Metode pembelajaran SCL merupakan pembelajaran berfokus pada mahasiswa. Aktivitas mahasiswa dan dosen berbeda pada setiap model pembelajaran SCL termuat dalam tabel dibawah ini.

No.	Model Belajar	Aktivitas Belajar Mahasiswa	Aktivitas Dosen
1	Small Group Discussion	• Membentuk kelompok (5-10) • Memilih bahan diskusi • Mepresentasikan paper dan mendiskusikan di kelas	• Membuat rancangan bahan dikusi dan aturan diskusi. • Menjadi moderator dan sekaligus mengulas pada setiap akhir sesion diskusi mahasiswa.
2	Simulasi	• Mempelajari dan menjalankan suatu peran yang ditugaskan kepadanya. • atau mempraktikan/ mencoba berbagai model (komputer) yang telah disiapkan.	• Merancang situasi/ kegiatan yang mirip dengan yang sesungguhnya, bisa berupa bermain peran, model komputer, atau berbagai latihan simulasi. • Membahas kinerja mahasiswa
3	Discovery Learning	• Mencari, mengumpulkan, dan menyusun informasi yang ada untuk mendeskripsikan suatu pengetahuan.	• Menyediakan data, atau petunjuk (metode) untuk menelusuri suatu pengetahuan yang harus dipelkuliahi oleh mahasiswa. • Memeriksa dan memberi ulasan terhadap hasil belajar mandiri mahasiswa.
4	Self-Directed Learning	• Merencanakan kegiatan belajar, melaksanakan, dan menilai pengalaman belajarnya sendiri.	• Sebagai fasilitator. • Memberi arahan, bimbingan, dan konfirmasi terhadap kemajuan belajar yang telah dilakukan individu mahasiswa.
5	Cooperative Learning	• Membahas dan menyimpulkan masalah/ tugas yang diberikan dosen secara berkelompok	• Merancang dan dimonitor proses belajar dan hasil belajar kelompok mahasiswa. • Masalah/ kasus atau bentuk tugas untuk diselesaikan oleh mahasiswa secara berkelompok.
6	Collaborative Learning	• Bekerja sama dengan anggota kelompoknya dalam mengerjakan tugas • Membuat rancangan proses dan bentuk penilaian berdasarkan konsensus kelompoknya sendiri.	• Merancang tugas yang bersifat open ended. • Sebagai fasilitator dan motivator
7	Contextual Instruction	• Membahas konsep (teori) kaitannya dengan situasi nyata • Melakukan studi lapang/ terjun di dunia nyata untuk mempelajari kesesuaian teori.	• Menjelaskan bahan kajian yang bersifat teori dan mengkaitkannya dengan situasi nyata dalam kehidupan sehari- hari, atau kerja profesional, atau manajerial, atau entrepreneurial. • Menyusun tugas untuk studi mahasiswa terjun ke

			lapangan
8	Project Based Learning	• Mengerjakan tugas (berupa proyek) yang telah dirancang secara sistematis. • Menunjukkan kinerja dan mempertanggung jawabkan hasil kerjanya di forum	• Merancang suatu tugas (proyek) yang sistematis agar mahasiswa belajar pengetahuan dan keterampilan melalui proses pencarian/ penggalian (inquiry), yang terstruktur dan merumuskan dan kompleks. • Melakukan proses pembimbingan dan asesmen
9	Problem Based Learning	• Belajar dengan menggali/ mencari informasi (inquiry) serta memanfaatkan informasi tersebut untuk memecahkan masalah faktual/ yang dirancang oleh dosen .	• Merancang tugas untuk mencapai kompetensi tertentu • Membuat petunjuk(metode) untuk mahasiswa dalam mencari pemecahan masalah yang dipilih oleh mahasiswa sendiri atau yang ditetapkan.

b. Metode Pembelajaran Program Studi Profesi Ners

Metoda pembelajaran pada tahap profesi berfokus pada pelaksanaan pendelegasian kewenangan dari preceptor kepada peserta didiknya, sedangkan kegiatan evaluasi pada tahap profesi lebih terfokus pada pembuktian bahwa peserta didik telah memiliki kompetensi yang ditetapkan dan disertai dengan kemandirian dalam menjalankan kompetensinya sebagai cerminan kewenangan telah dimiliki. Metoda belajar peserta didik pada tahap profesi meliputi:

- 1) *Pre dan post conference*
- 2) Demonstrasi
- 3) *Bed Side Teaching*
- 4) Diskusi kasus
- 5) Ronde Keperawatan
- 6) *Role Modeling*
- 7) Presentasi Kasus, jurnal
- 8) *Evidence Based Practice mini research*
- 9) Seminar

E. Evaluasi

1. Jenis Evaluasi

Evaluasi Pembelajaran Sarjana Keperawatan

Evaluasi Pencapaian Pembelajaran Mata Kuliah Beberapa metode evaluasi pencapaian Pembelajaran Mata Kuliah yang dapat dilakukan, salah satunya dengan mengukur tingkat kemampuan peserta didik (Miller's Pyramid):

Skor 1: Mengetahui dan menjelaskan (Pengetahuan teoritis mengenai keterampilan ini, baik konsep, teori, prinsip, maupun indikasi, cara melakukan, komplikasi, dan sebagainya)

Skor 2: Pernah melihat atau pernah mendemonstrasikan (Memiliki pengetahuan teoritis mengenai keterampilan dan pernah melihat demonstrasinya).

Skor 3: Pernah melakukan atau pernah menerapkan di bawah supervisi (memiliki pengetahuan teoritis mengenai keterampilan dan pernah menerapkan keterampilan ini beberapa kali dibawah supervise

Skor 4: Mampu melakukan secara mandiri (memiliki pengetahuan teoritis mengenai keterampilan ini dan memiliki pengalaman untuk menggunakan dan menerapkan keterampilan ini secara mandiri.

1. Strategi Evaluasi Penilaian

Metode evaluasi yang digunakan untuk mengukur pencapaian Pembelajaran Mata Kuliah:

- a. Test Tertulis (*Essay, MCQs, Short Answer Question*)
- b. OSCE (*Objective Stuctured Clinical Examination*)
- c. Permasalahan (*Case Study*)
- d. *Reflective Learning*
- e. Observasi
- f. *Oral Test*
- g. Presentasi
- h. *Project (Tugas)*

2. Evaluasi Proses

- a. Evaluasi Pelaksanaan
- b. Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa
- c. Evaluasi Dosen oleh Dosen

Evaluasi Pembelajaran Program Studi Profesi Ners

1. Evaluasi Pembelajaran klinik dan komunitas

- a. Log book
- b. *Direct Observasional of Prosedure skill*
- c. Case test/uji kasus (SOCA – *Student Oral Case Analysis*)
- d. *Diskusi refleksi kasus*
- e. Portofolio

2. Evaluasi pencapaian Pembelajaran Mata Kuliah

Setiap Capaian Pembelajaran Mata Kuliah dievaluasi melalui beberapa cara yaitu:

- a. log book
- b. laporan pada preceptor / mentor
- c. proses pelaporan pada dinas berikut:
 - format evaluasi resmi dari pendidikan (*direct observational procedure skills test; case test/ uji kasus*).
 - *Student Oral Case Analyses* (SOCA)

Dalam proses belajar, fokus penekanan penguasaan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah ini adalah melalui pendelegasian kewenangan. Disamping itu, ada beberapa Capaian Pembelajaran Mata Kuliah tambahan yang harus juga dipertimbangkan untuk dimiliki oleh peserta didik karena yang bersangkutan akan menjadi praktisi. Capaian Pembelajaran Mata Kuliah itu antara lain kemampuan berkomunikasi, kemampuan mengembangkan diri dan orang lain (klien), kemampuan mempertahankan lingkungan bekerja yang sehat, aman dan keselamatan, meningkatkan layanan, kemampuan melakukan secara berkualitas, ekualitas dan perbedaan.

Evaluasi pencapaian Pembelajaran untuk menetapkan kelulusan dari Program Studi dilakukan dalam bentuk uji kompetensi sebelum yudisium. Ketika peserta didik program profesi dinyatakan lulus maka ia diberi sebutan Ners dan kemudian memiliki hak untuk mendapatkan Surat Tanda Registrasi (STR). Namun, jika ternyata peserta didik tidak lulus, maka seyogyanya yang bersangkutan diberi kesempatan untuk mendapatkan remedial dan diuji kembali setelah program remedial selesai.

2. Syarat Mengikuti Evaluasi

Mahasiswa diperkenankan mengikuti Ujian tertulis dan ujian praktik dengan syarat sebagai berikut :

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan
- b. Memenuhi semua persyaratan administratif yang ditetapkan
- c. Minimal kehadiran PBM 75%
- d. Mengikuti seluruh kegiatan (100%) praktikum laboratorium dan praktik klinik
- e. Menyelesaikan tugas-tugas akademik pada semester yang bersangkutan

Peringkat Penilaian hasil studi mata kuliah dapat dilihat pada Tabel 1 tentang peringkat nilai.

F. Skripsi

Untuk mengakhiri Studi Akademik di Jurusan Keperawatan Mahasiswa diwajibkan melakukan penyusunan dan penulisan laporan tugas akhir berupa karya tulis ilmiah atau studi kasus dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Mahasiswa boleh secara resmi mulai menempuh mata kuliah laporan tugas akhir (menyusun karya tulis ilmiah/studi kasus) apabila sekurang kurangnya telah menyelesaikan 75% beban kumulatif yang di persyaratkan.
2. Masih menjadi mahasiswa aktif pada semester bersangkutan
3. Pembimbing terdiri dari dua orang dosen tetap ataupun dosen tidak tetap yang tunjuk oleh pimpinan institusi pendidikan melalui SK dari Ketua.
4. Apabila laporan tugas akhir tidak dapat di selesaikan dalam 1 semester maka mahasiswa masih di perkenankan menyelesaikan pada semester berikutnya.
5. Nilai minimal untuk kelulusan pada ujian karya tulis ilmiah/studi kasus adalah B.
6. Ujian dilaksanakan sebanyak 2 kali yaitu proposal dan ujian hasil.

G. Kalender Akademik

1. Kalender Akademik Prodi Sarjana Keperawatan

Tabel 15. Kalender Akademik Prodi Sarjana Keperawatan

SEMESTER I

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	PKKMB	09-12 September 2019
2	Registrasi Akademik	16-21 September 2019
3	a. Perkuliahan Blok I	23 September-16 November 2019
	Final Test Blok I	18-19 November 2019
	Her/Perbaikan	21-22 November 2019
4	b. Perkuliahan Blok II	25 November- 01 Februari 2020
	Libur Natal dan Tahun baru	23 Desember - 1 Januari 2020
	Final Test Blok II	03-04 Februari 2020
	Her/ Perbaikan	06-07 Februari 2020
5	Ujian Praktek	11-12 Februari 2020
6	Her/ Perbaikan	14-15 Februari 2020
7	Class Meeting	18-23 Februari 2020
8	Libur Semester I	24 Februari-07 Maret 2020

SEMESTER II

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Registrasi akademik	09-14 Maret 2020
2	a. Perkuliahan Blok III	16 Maret -11 April 2020
	Final Test Blok III	13-14 April 2020
	Her/ Perbaikan	16-17 April 2020
3	b. Perkuliahan Blok IV	20 April-16 Mei 2020
	Libur Lebaran Idul Fitri	25 Mei-6 Juni 2020
	Final Test Blok IV	18-19 Mei 2020
	Her/ Perbaikan	21-22 Mei 2020
4	c. Perkuliahan Blok V	8 Juni-4 Juli 2020
	Final Test Blok V	6-7 Juli 2020
	Her/ Perbaikan	9-10 Juli 2020
5	Ujian Praktik	13-14 Juli 2020
6	Her/ Perbaikan	16-17 Juli 2020
7	Class Meeting	20-25 Juli 2020
8	Praktik ICD-IPE	27 Juli-15 Agustus 2020
8	Libur Semester II	15-29 Agustus 2019

SEMESTER III

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Registrasi akademik	16-21 September'2019
2	a. Perkuliahan Blok VI	23 September-26 Oktober 2019
	Final Test Blok VI	28-29 Oktober 2019
	Her/Perbaikan	31 Oktober-01 November 2019
3	b. Perkuliahan Blok VII	04 November - 07 Desember'2019
	Final Test Blok VII	09-10 Desember 2019
	Her/Perbaikan	12 - 13 Desember 2019
4	c. Perkuliahan Blok VIII	16 Desember 2019 - 25 Januari'2020
	Libur Natal dan Tahun baru	23 Desember - 1 Januari 2020
	Final Test Blok VIII	27-28 Januari 2020
	Her/Perbaikan	30-31 Januari 2020
5	Ujian Praktik	03-04 Februari'2020
	Her/ Perbaikan	06-07 Februari 2020
6	Praktik Pre Ners II (Praktek Maternitas dan Komunikasi)	10 Februari - 22 Februari 2020
7	Libur Semester III	24 Februari - 07 Maret 2019

SEMESTER IV

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Registrasi akademik	09-14 Maret'2020
2	a. Perkuliahan Blok VI	16 Maret -11 April'2020
	Final Test Blok IX	13-14 April'2020
	Her/Perbaikan	16-17 April'2020
3	b. Perkuliahan Blok VII	20 April-16 Mei'2020
	Libur Lebaran Idul Fitri	23 Mei-06 Juni'2020
	Final Test Blok X	18-19 Mei'2020
	Her/Perbaikan	21-22 Mei'2020
4	a. Perkuliahan Blok VI	08 Juni-04 Juli'2020
	Final Test Blok IX	06-07 Juli'2020
	Her/Perbaikan	09-10 Juli'2020
5	Ujian Praktik	13-14 Juli'2020
6	Her/ Perbaikan	16-17 Juli'2020
7	Praktik Pre Ners III (Praktik Kep.Anak)	20 Juli-15 Agustus'2020
8	Libur Semester IV	17-29 Agustus'2020

SEMESTER V

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Registrasi akademik	16 -21 September'2019
2	a. Perkuliahan Blok XI	23 September-16 November'2019
	Final Test Blok XI	18-19 November 2019
	Her/ Perbaikan	21-22 November 2019
3	b. Perkuliahan Blok XII	25 November 2019 - 01 Februari'2020
	Libur Natal dan Tahun baru	23 Desember - 1 Januari 2020
	Final Test Blok XII	03-04 Februari 2020
	Her/ Perbaikan	06-07 Februari 2020
4	Class Meeting	10-15 Februari'2020
5	Ujian Praktik	17-18 Februari 2020
6	Her/ Perbaikan	20-21 Februari'2020
7	Libur Semester V	24 Feruari-07 Maret 2020

SEMESTER VI

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Registrasi akademik	06-14 Maret'2020
2	a. Perkuliahan Blok XIII	16 Maret-18 April'2020
	Final Test Blok XIII	20-21 April'2020
	Her/ Perbaikan	23-24April'2020
3	b. Perkuliahan Blok XIV	27 April-13 Juni'2020
	Libur Lebaran Idul Fitri	23 Mei-06 Juni'2020
	Final Test Blok XIV	15 - 16 Juni 2020
	Her/ Perbaikan	18-19 Juni 2020
4	Ujian Praktik	22-23 Juni'2020
5	Her/ Perbaikan	25-26 Juni'2020
6	Praktik Pre Ners IV (Keperawatan Komunitas, Keluarga dan Jiwa)	29Juni-25 Juli'2020
7	Class Meeting	27 Juli-15 Agustus'2020
8	Libur Semester VI	17-29 Agustus'2020

SEMESTER VII

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Registrasi akademik	16-21 September'2019
2	a. Perkuliahan Blok XVIII	23 September-09 November'2019
	Final Test Blok XVIII	11-12 November 2019
	Her/ Perbaikan	14-15 November 2019
3	b. Perkuliahan Blok XIX	17 November 2019 - 21 Desember'2019
	Libur Natal dan Tahun baru	23 Desember - 1 Januari 2020
	Final Test Blok XIX	06-07 Januari 2020
	Her/ Perbaikan	09 - 10 Januari 2020
4	Ujian Praktek	13-14 Januari'2020
5	Her/ Perbaikan	16-17 Januari'2020
6	Class Meeting	20-25 Januari'2020
7	Blok XX Praktik Keperawatan Medikal Bedah, Gadar dan Kritis	27 Januari-22 Februari 2020
8	Libur Semester VII	24 Februari-07 Maret'2020

SEMESTER VIII

NO	KEGIATAN	WAKTU
1	Registrasi akademik	09-14 Maret'2020
2	Pengkayaan	16-28 Maret'2020
3	Ujian lab komprehensif	06-07 April'2020
4	Her/ Perbaikan	09-10 April'2020
5	Tugas Akhir	13 April-08 Agustus'2020
8	Yudisium	18 September'2020
9	Wisuda * (Wisuda Terpadu)	19 September'2020

2. Kalender Akademik Prodi Profesi Ners

Tabel 16. Kalender Akademik Prodi Profesi Ners

SEMESTER I

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Registrasi mahasiswa	22 s.d 28 Agustus 2019
2	PKKT	29 Agustus s.d 14 September 2019
3	Libur sebelum mulai stase	16 s.d 21 September
4	Perkuliahan	23 September 2019 s.d 15 Februari 2020
6	Libur Semester	17 Februari s.d 22 Februari 2020
7	Yudisium Gasal	7 Maret 2020
8	Wisuda Gasal	18 April 2020
TOTAL		

SEMESTER II

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	Registrasi Mahasiswa	24 s.d 29 Februari 2020
2	Perkuliahan	2 Maret s.d 8 Agustus 2020
3	Libur Hari Raya	25 s.d 30 Mei 2020
6	Libur Semester	10 s.d 15 Agustus 2020
7	Yudisium Genap	18 September 2020
8	Wisuda Genap	19 Desember 2020
TOTAL		

BAB VI

JURUSAN PROMOSI KESEHATAN

A. Visi dan Misi

1. Visi

Menjadi program studi promosi kesehatan yang menghasilkan lulusan unggul berkolaborasi, secara profesional dalam menciptakan teknologi tepat guna tahun 2030.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan profesional dengan mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi tepat guna di bidang promosi kesehatan melalui pendekatan *Interprofesional Education* (IPE).
- b. Melakukan kegiatan penelitian dengan kolaborasi lintas profesi untuk menciptakan teknologi tepat guna di bidang promosi kesehatan.
- c. Melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat di bidang promosi kesehatan melalui penerapan kolaborasi lintas profesi dengan mendayagunakan teknologi tepat guna untuk menumbuhkan kesadaran masyarakat dalam peningkatan derajat kesehatan secara mandiri.
- d. Meningkatkan produktivitas program studi dalam tata kelola jurusan promosi kesehatan melalui kemitraan di tingkat wilayah, nasional dan internasional untuk menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

B. Deskripsi Program Studi

Program Studi Sarjana Terapan Promosi Kesehatan merupakan program studi baru di bawah Fakultas Kesehatan Universitas Sari Mulia yang berdiri sejak 26 Desember 2018 dengan izin pendirian SK Menristekdikti No. 1166/KPT/I/2018 dan kode program studi 13331. Program Studi Sarjana Terapan Promosi Kesehatan mendidik tenaga kesehatan promotor kesehatan dengan jenjang Sarjana Terapan yang ditempuh minimal 8 semester maksimal 14 semester (selambat-lambatnya ditempuh selama 7 tahun). Kurikulum institusional disusun dengan mengacu pada kompetensi yang tercantum dalam kurikulum nasional dengan beban studi pada kurikulum lengkap 144-160 SKS, untuk total SKS yang ditempuh mahasiswa Program Studi Sarjana Terapan Promosi Kesehatan adalah 146 SKS. Standar

pembelajaran mengacu pada SN-DIKTI dan KKNi, yaitu untuk jenjang sarjana terapan harus mencapai level 6 KKNi. Lulusan Program Studi Sarjana Terapan bergelar Sarjana Terapan Kesehatan (S.Tr.Kes).

C. Profil Lulusan

Jurusan Promosi Kesehatan melaksanakan kegiatan pendidikan yang menghasilkan lulusan Sarjana Terapan Kesehatan (S.Tr. Kes) dalam menjalankan tugas pelayanan kesehatan sebagai:

1. Pengelola : Penanggung jawab program promosi kesehatan yang mendukung kebijakan pemerintah.
2. Edukator : Pendidik perilaku sehat melalui kegiatan menginformasikan, mempengaruhi, dan membantu dalam pengambilan keputusan yang mandiri untuk hidup sehat.
3. Fasilitator : Pendamping terjadinya perubahan perilaku sehat di tingkat individu, keluarga, maupun kelompok dengan menerapkan strategi pemberdayaan masyarakat.
4. Penggerak : Pendorong terjadinya kemitraan di masyarakat antar lintas sektor dan pihak swasta dengan prinsip saling menguntungkan untuk tercapainya gerakan hidup sehat.
5. Advokator : Negosiator untuk menghasilkan kebijakan berawawasan sehat yang berpihak kepada masyarakat melalui upaya pendekatan yang strategis dan terencana antara berbagai sumber daya dengan pengambil kebijakan.

D. Kurikulum

1. Distribusi Mata Kuliah

Tabel 17. Distribusi Mata Kuliah Prodi Sarjana Terapan Promosi Kesehatan

SEMESTER I

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	PK201	Agama	2
2	PK202	Bahasa Indonesia	2
3	PK103	Dasar-Dasar Ilmu Penyakit	2
4	PK104	Sosial Budaya Kesehatan Masyarakat	3
5	PK105	Pendidikan Budaya Anti Korupsi	2
6	PK106	Bahasa Inggris	2
7	PK107	Pengantar Kesehatan Masyarakat	2
8	PK108	Pengantar Promosi Kesehatan	2
9	PK109	Dasar-Dasar Komunikasi kesehatan	3
Jumlah			20

SEMESTER II

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	PK110	Pengantar Psikologi	2
2	PK111	Pengantar Demografi	2
3	PK112	Jaminan Kesehatan Nasional	2
4	PK113	Epidemiologi	3
5	PK114	Administrasi Kebijakan Kesehatan	3
6	PK115	Pemasaran Sosial	3
7	PK116	Advokasi Kesehatan	3
8	PK317	ICD-IPE 1	2
Jumlah			20

SEMESTER III

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	PK218	Pancasila	2
2	PK119	Psikologi Kesehatan	3
3	PK120	Ketrampilan presentasi (<i>Public Speaking</i>)	4
4	PK121	Manajemen Promosi Kesehatan	2
5	PK122	Kemitraan dalam Promosi Kesehatan	3
6	PK123	Etika Promosi Kesehatan	3
7	PK424	Komunikasi Inter Personal	3
Jumlah			20

SEMESTER IV

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	PK225	Kewarganegaraan	2
2	PK426	Perilaku Kesehatan	4
3	PK127	Perencanaan Program Promosi Kesehatan	4
4	PK128	Pengantar Teknologi Tepat Guna Promosi Kesehatan	3
5	PK129	Sistem Informasi Kesehatan	3
6	PK130	Kewirausahaan	2
7	PK331	ICD-IPE 2	2
Jumlah			20

SEMESTER V

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	PK132	Implementasi Promosi Kesehatan	4
2	PK133	Perancangan Teknologi Tepat Guna Promosi Kesehatan	5
3	PK134	Pendidikan Pelatihan Kesehatan	3
4	PK135	Pemberdayaan Pengorganisasian Masyarakat	5
5	PK136	Konseling	3
Jumlah			20

SEMESTER VI

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	PK137	Evaluasi Program Promosi Kesehatan	4
2	PK138	Pengembangan Teknologi Tepat Guna Promosi Kesehatan	4
3	PK139	Penerapan Strategi perubahan perilaku	3
4	PK140	Dinamika Kelompok	4
5	PK141	Biostatistik	3
6	PK342	ICD-IPE 3	2
Jumlah			20

SEMESTER VII

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	PK143	Metodologi Penelitian Kuantitatif	3
2	PK144	Penelitian Kualitatif Kesehatan	3
3	PK145	Praktik Kerja Lapang (PKL)	4
4	PK346	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4
Jumlah			14

SEMESTER VIII

No	Kode Mata Kuliah	Mata Kuliah	Bobot SKS
1	PK147	Kepemimpinan	3
2	PK448	Program Prioritas Kesehatan	3
3	PK149	Tugas Akhir	6
Jumlah			12

2. Metode Pembelajaran

Pelaksanaan pembelajaran di Program Studi Sarjana Terapan Promosi Terapan adalah *Student Centre Learning* (SCL). Adapun metode pembelajaran yang digunakan untuk *Student Centre Learning* (SCL), di antaranya adalah: (1) *Small Group Discussion*; (2) *Role-Play & Simulation*; (3) *Case Study*; (4) *Discovery Learning* (DL); (5) *Self-Directed Learning* (SDL); (6) *Cooperative Learning* (CL); (7) *Collaborative Learning* (CbL); (8) *Contextual Instruction* (CI); (9) *Project Based Learning* (PjBL); dan (10) *Problem Based Learning and Inquiry*

(PBL). Proses Pembelajaran di laboratorium dapat menggunakan metode demonstrasi, simulasi dan tutorial. Proses praktik kerja lapangan dapat dilakukan dengan pendekatan model *Perseptorship* dan *Mentorship*, dengan metode pembelajaran *small group disscussion*, *case study*, *collaborative learning*.

E. Evaluasi

1. Jenis Evaluasi

Proses pengumpulan informasi mengenai pembelajaran mahasiswa, dianalisis dan diinterpretasikan serta didokumentasikan terkait dengan pengukuran pengetahuan, keterampilan, sikap yang dapat diukur dari mahasiswa mengacu pada sasaran belajar/capaian pembelajaran. Evaluasi hasil belajar pada tahap akademik dalam suatu mata kuliah dapat meliputi : *Pre* dan *Post test*; Unjuk kerja berupa portofolio, makalah, analisis jurnal; Ujian tertulis; Ujian Praktik; Laporan hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL); Laporan hasil Kuliah Kerja Nyata (KKN). Ujian tertulis dilaksanakan di laboratorium multimedia menggunakan metode *Computer Based Test* (CBT). Soal ujian tertulis mengacu pada capaian pembelajaran mata kuliah. Ujian praktikum dilakukan dengan menggunakan metode praktik yang disupervisi oleh dosen pengajar untuk penilaian keterampilan dan pengetahuan mahasiswa. Peringkat Penilaian hasil studi mata kuliah dapat dilihat pada Tabel 1 tentang peringkat nilai.

Nilai batas lulus mata kuliah pada tahap akademik yang ditetapkan di Jurusan Promosi Kesehatan untuk nilai akhir adalah 54 dengan angka mutu 2.50 (C). Mahasiswa dengan nilai ujian tulis <60 dan/atau nilai ujian praktikum <72 diberikan kesempatan untuk melakukan satu kali ujian perbaikan. Khusus untuk mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL), batas lulus untuk nilai akhir adalah 72 dengan angka mutu 3.25 (B).

2. Syarat Mengikuti Evaluasi

Mahasiswa diperkenankan mengikuti ujian tertulis dan ujian praktik dengan syarat sebagai berikut:

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan.
- b. Memenuhi semua persyaratan administratif yang ditetapkan.
- c. Minimal kehadiran PBM 80%.

- d. Mengikuti seluruh kegiatan (100%) praktikum laboratorium dan praktik lapangan.
- e. Menyelesaikan tugas-tugas akademik pada semester yang bersangkutan.

F. Tugas Akhir

Tugas Akhir merupakan karya tulis ilmiah berupa paparan tulisan hasil observasi, praktek kerja, atau penelitian terapan sederhana yang menjadi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan Program Sarjana Terapan (D4) Promosi Kesehatan untuk memperoleh gelar Sarjana Terapan dalam bidang Kesehatan (S.Tr.Kes) di Universitas Sari Mulia. Pada Program Studi Sarjana Terapan Promosi Kesehatan bobot untuk mata kuliah Tugas Akhir adalah 6 SKS.

Tujuan dari Tugas Akhir adalah sebagai berikut: 1. Untuk menilai kemampuan mahasiswa dalam melakukan kegiatan praktik atau penelitian terapan sederhana dalam bidang terapan ilmu yang ditempuh. 2. Untuk mengevaluasi kemampuan mahasiswa dalam menyusun dan menulis suatu karya ilmiah atas dasar observasi, praktik kerja, atau penelitian terapan sederhana, sesuai dengan bidang terapan ilmu yang ditempuh. Berdasarkan tujuan tersebut maka mahasiswa Jurusan Promosi Kesehatan dituntut untuk dapat menyusun tugas akhir yang menghasilkan *output* berupa teknologi tepat guna terkait dengan bidang keilmuan promosi kesehatan untuk menunjang visi keilmuan program studi.

G. Kalender Akademik

Tabel 18. Kalender Akademik Prodi Sarjana Terapan Promosi Kesehatan

SEMESTER I

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	PKKMB	9 s/d 12 September 2019	4 hari
2	LDKM	16 s/d 20 September 2019	1 minggu
3	Registrasi	16 s/d 21 September 2019	1 minggu
4	LMKM	28 s/d 31 Oktober 2019	4 hari
5	Perkuliahan Blok I	23 September s/d 8 November 2019	7 minggu
6	Ujian Blok I	11 November s/d 15 November 2019	1 minggu
7	Perkuliahan Blok II	18 November 2019 s/d 17 Januari 2020	7 minggu
8	Libur Akhir Tahun	23 Desember 2019 s/d 1 Januari 2020	10 hari
9	Ujian Blok II	20 Januari s/d 24 Januari 2020	1 minggu

10	Ujian Perbaikan	27 s/d 31 Januari 2020	1 minggu
11	Program Kreativitas Mahasiswa	3 s/d 21 Februari 2020	3 minggu
12	Libur Semester	24 Februari s/d 14 Maret 2020	3 minggu
13	Yudisium Gasal	7 Maret 2020	
14	Wisuda Gasal	18 April 2020	
			28 minggu

SEMESTER II

NO	KEGIATAN	WAKTU	KET
1	Registrasi	16 s/d 21 Maret 2020	1 minggu
2	Perkuliahan Blok I	23 Maret s/d 4 Mei 2020	7 minggu
	Ujian Blok I	11 Mei s/d 15 Mei 2020	1 minggu
3	Libur Lebaran	20 s/d 30 Mei 2020	1 minggu
4	Perkuliahan Blok II	1 Juni s/d 17 Juli 2020	7 minggu
6	Ujian Blok II	20 s/d 24 Juli 2020	1 minggu
7	Ujian Perbaikan	27 s/d 31 Juli 2020	1 minggu
8	Libur Semester	3 s/d 21 Agustus 2020	3 minggu
9	Yudisium Genap	18 September 2020	
10	Wisuda Genap	19 Desember 2020	
			22 minggu

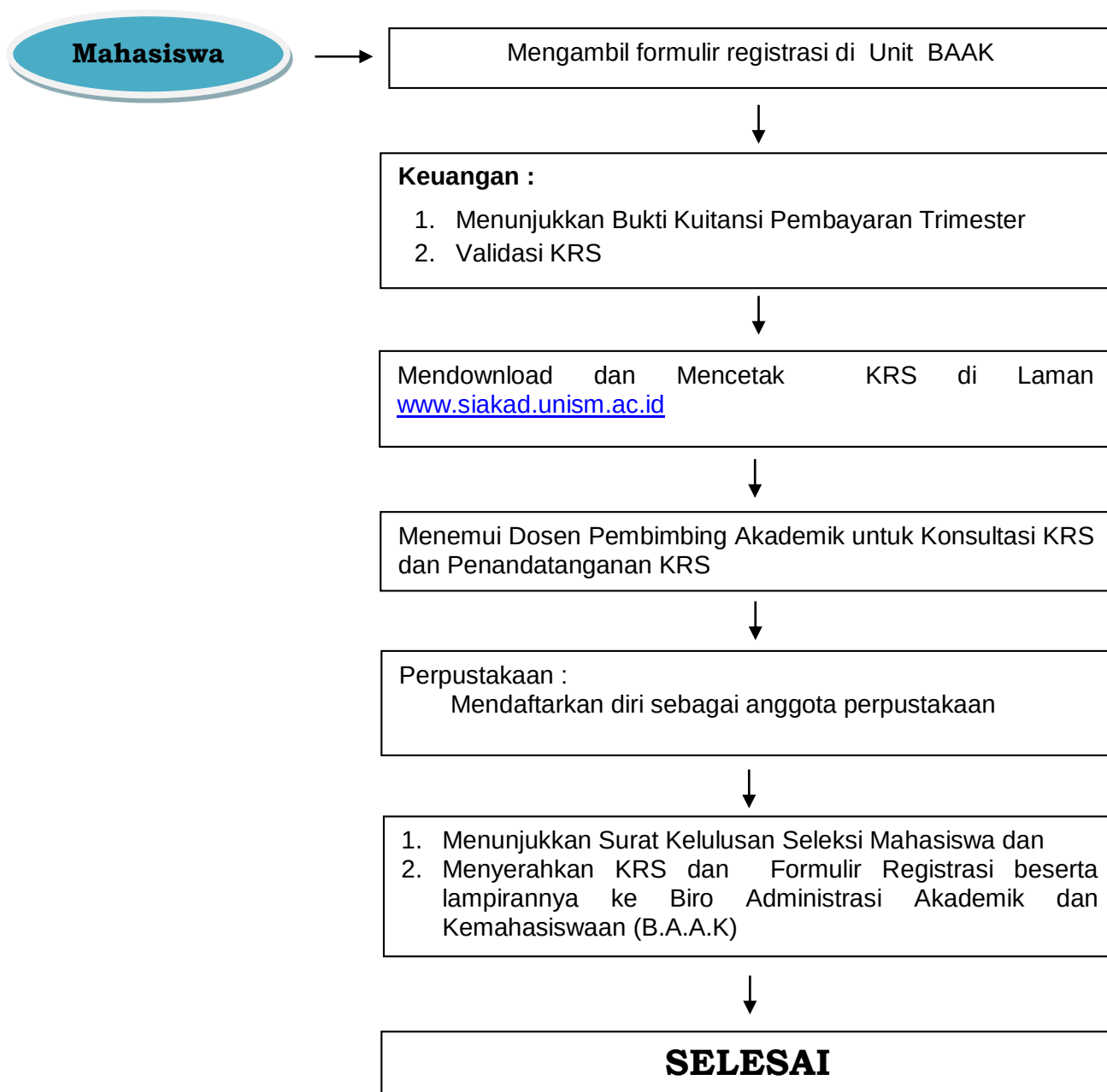
BAB VII

PENUTUP

1. Buku Panduan Akademik ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, maka Buku Panduan Akademik ini akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya.
2. Pelaksanaan dari Buku Panduan Akademik ini akan dilakukan pemantauan dan evaluasi, sehingga bila ada hal – hal yang belum diatur dalam Buku Panduan Akademik ini akan ditetapkan kemudian.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Alur registrasi akademik mahasiswa baru



Lampiran 2. Alur registrasi ulang

**PROSEDUR REGISTRASI ULANG ADMINISTRASI DAN AKADEMIK
UNIVERSITAS SARI MULIA**

